

V. FEJEZET

AZ ELTE GTK HÖK ALAPSZABÁLYA

ELSŐ RÉSZ

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Hallgatói Önkormányzat alapadatai

1. § Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Gazdaságtudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: Hallgatói Önkormányzat) az Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: ELTE EHÖK) részönkormányzata. Jelen Alapszabály az ELTE EHÖK Alapszabályának részét képezi.
2. § (1) A Hallgatói Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Gazdaságtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat.
(2) A Hallgatói Önkormányzat nevének rövidítése: ELTE GTK HÖK.
(3) A Hallgatói Önkormányzat idegen nyelvű elnevezése angolul: Student's Union of Eötvös Loránd University Faculty of Economics.
3. § A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 1088 Budapest, Rákóczi út
4. § A Hallgatói Önkormányzat hivatalos lapja: GTK Story magazin.

2. A Hallgatói Önkormányzat feladatköre és célja

5. § (1) A Hallgatói Önkormányzat a Kar hallgatóinak jogszabály alapján létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szerve, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket.
(2) A Hallgatói Önkormányzat célja
 - a) a Kar hallgatóinak érdekképviselői és érdekvédelme,
 - b) az oktatók és hallgatók közötti párbeszéd és információáramlás elősegítése és biztosítása,
 - c) a Kar közösségi életének szervezése és koordinálása,
(3) A Hallgatói Önkormányzat pártoktól függetlenül működő szervezet, amely nem folytat politikai tevékenységet.

3. A Hallgatói Önkormányzat feladatai

6. § A Hallgatói Önkormányzat elsődleges feladata a céljának megvalósítása, mely körben
 - a) hallgatói képviselőket delegál a Kari Tanácsba, valamint más testületekbe, ahol a hallgatói részvétel biztosított,
 - b) támogatja a Karon működő hallgatói szervezetek tevékenységét,
 - c) a Kari hallgatói közösségi élet támogatása érdekében tudományos, kulturális, sport és szórakoztató rendezvényeket szervez vagy gondoskodik szervezésükről,

- d) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének intézeti kérdőíveinek tartalmára,
- e) részt vesz és segítséget nyújt a hallgatók egyetemmel kapcsolatos tanulmányi-, ösztöndíj-, támogatási-, valamint egyéb ügyeinek intézésében,
- f) segíti az elsőéves hallgatók beilleszkedését a kari életbe, ennek érdekében kialakítja és működteti a hallgatói integrációért felelős szervezeti egységét,
- g) segíti a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építését, az Egyetem szellemiségével összhangban álló egyetemen kívüli tevékenységek folytatását,
- h) egyetértési jogot gyakorol a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott tárgykörökben,
- i) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét, és dönt a jelen Alapszabályban ráruházott személyi és egyéb kérdésekben,
- j) a Kar hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat.

4. A Hallgatói Önkormányzat tagjai

7. § (1) A Hallgatói Önkormányzat tagja a Kar valamennyi hallgatója.
- (2) A Hallgatói Önkormányzati tagság a hallgatói jogviszony keletkezésével jön létre, és megszűnésével szűnik meg. A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a hallgató tagja a Hallgatói Önkormányzatnak, de jogait nem gyakorolhatja.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője
- a) az elnök;
 - b) az elnökhelyettes;
 - c) az Ellenőrző Bizottság elnöke.
- (4) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője az adott képzési időszakra regisztrált hallgató lehet.

5. A Hallgatói Önkormányzat határozatai

8. § (1) A Hallgatói Önkormányzat szerve határozatképes, ha az ülésén a tagjainak több, mint fele jelen van.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat szerve eltérő rendelkezés hiányában nyílt szavazással dönt.
- (3) Határozat vagy határozat módosítás elfogadásához, eltérő rendelkezés hiányában, egyszerű többség szükséges.
- (4) Alapszabály elfogadásához vagy az Alapszabály módosításához a küldöttgyűlési képviselők kétharmados többsége szükséges.
9. § A küldöttgyűlési határozat nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.
10. § Az Elnökség határozata nem lehet ellentétes az Alapszabállyal és küldöttgyűlési határozattal.
11. § (1) Az elnök utasítása nem lehet ellentétes az Alapszabállyal, küldöttgyűlési határozattal és az Elnökség határozatával.
- (2) Az elnökhelyettes utasítása nem lehet ellentétes az Alapszabállyal, küldöttgyűlési határozattal, az Elnökség határozatával és az elnök utasításával.

6. Költségvetés

12. § A Hallgatói Önkormányzat a törvényes, célszerű, eredményes és átlátható költségvetési gazdálkodás elvét érvényesíti, ezért a Küldöttgyűlés és az Elnökség felelős.

13. § A költségvetést

- a) a Hallgatói Önkormányzat elnökének javaslatára a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel fogadja el.
- b) a Hallgatói Önkormányzat elnökének vagy a Küldöttgyűlés tagjának javaslatára a Küldöttgyűlés egyszerű többséggel módosíthatja.

14. § A költségvetés adott évre vonatkozóan, költségvetési soronként tartalmazza a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi kereteit.

15. § Az Elnökség a költségvetést a törvényesség, célszerűség és átláthatóság követelményei szerint hajtja végre.

16. § A költségvetés nyilvános, a Hallgatói Önkormányzat köteles azt hivatalos honlapján közzétenni.

7. Nyilvánosság

17. § (1) A Hallgatói Önkormányzat valamennyi szervének határozata, ülésének jegyzőkönyve, tisztségviselőjének utasítása nyilvános.

(2) A Küldöttgyűlés ülései nyilvánosak.

(3) A Hallgatói Önkormányzat szervének, tisztségviselőjének beszámolója nyilvános.

(4) A Hallgatói Önkormányzat szervének ülésén készült jegyzőkönyv nyilvános.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerinti dokumentumok zártan kezelése az azt kibocsátó testület döntése és indokolása alapján akkor lehetséges, ha jogszabályban rögzített jog védelmében szükséges.

(6) Az e paragrafusban rögzített dokumentumokat a Hallgatói Önkormányzat honlapján húsz napon belül közzé kell tenni és az iktatási szabályoknak megfelelően kell rendszerezni és nyilvántartani.

8. A Hallgatói Önkormányzat szervei

18. § A Hallgatói Önkormányzat szervei:

a) a Küldöttgyűlés;

b) az Elnökség;

c) Szaktestületek:

ca) az Alapszakos integrációért felelős Bizottság

cb) a Mesterszakos integrációért felelős Bizottság

cc) a Kommunikációs Bizottság

cd) a Gazdasági Bizottság

ce) a Tanulmányi Bizottság

cf) a Külügyi Bizottság

cg) a Szociális- és Ösztöndíj Bizottság

ch) a Rendezvényekért felelős Bizottság

d) Ellenőrző Bizottság

MÁSODIK RÉSZ

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

II. FEJEZET

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE

9. A Küldöttgyűlés feladat- és hatáskörei

19. § A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve.

20. § A Küldöttgyűlés

- a) megalkotja és módosítja az Alapszabályt,
- b) küldöttgyűlési határozatokat alkot,
- c) megválasztja az elnököt és az Ellenőrző Bizottság tagjait,
- d) elfogadja és módosítja a Hallgatói Önkormányzat költségvetését,
- e) elfogadja a Hallgatói Önkormányzat éves zárszámadását,
- f) határoz az Elnökség és az Ellenőrző Bizottság beszámolójának elfogadásáról,
- g) díj létrehozataláról és adományozásáról határozhat,
- h) meghatározza a rendszeres közéleti ösztöndíj mértékét és juttatásának szabályait.

10. A Küldöttgyűlés tagjai

21. § A Küldöttgyűlés tagjai a Hallgatói Önkormányzat rendes és rendkívüli küldöttgyűlési választásain mandátumot szerzett küldöttgyűlési képviselők.

11. A küldöttgyűlési képviselők jogai és kötelességei

22. § (1) A küldöttgyűlési képviselőnek joga és kötelessége részt venni a Küldöttgyűlés ülésén.

(2) A Küldöttgyűlés delegálja a Kari Tanács tagjait és póttagját, az elnök javaslata alapján.

(3) A Küldöttgyűlés delegálja az EHÖK Küldöttgyűlés GTK frakciójának tagjait és póttagjait, az elnök javaslata alapján.

(4) A Küldöttgyűlés a (2) és (3) bekezdés szerinti határozatot egyszerű többséggel, titkos szavazással hozza meg.

23. § (1) A Küldöttgyűlés tagjának megbízatása megszűnik

- a) hallgatói jogviszonyának megszűnésével
- b) lemondásával;
- c) új Küldöttgyűlés megválasztásával;
- d) összeférhetetlenség kimondásával;
- e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn;
- f) ha kettő egymást követő rendes küldöttgyűlési ülésen nem vesz részt anélkül, hogy kérte volna kimentését;

g) ha három egymást követő rendes küldöttgyűlési ülésen nem vesz részt.

(2) A küldöttgyűlési képviselő megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapítását, az összeférhetetlenség kimondását, valamint az (1) bekezdés f), illetve g) pontjában foglaltak megállapítását az Ellenőrző Bizottság hivatalból elvégzi és indítványozza a Küldöttgyűlésnél az érintett küldöttgyűlési képviselők mandátumtól való megfosztását.

(3) A Küldöttgyűlés a (2) bekezdésben foglaltakat követően az érintett képviselőket megfosztja mandátumuktól.

a) A mandátumuktól megfosztott képviselők helyére a legutóbbi választáson a Küldöttgyűlésbe be nem jutó, legtöbb szavazatot kapó képviselőjelöltek lépnek.

b) Az a) pont szerint a Küldöttgyűlésbe jutó képviselőjelölteket az Ellenőrző Bizottság elnöke értesíti.

(4) Amennyiben a Küldöttgyűlés azért határozatképtelen, mert az (1) bekezdés f) illetve g) pontja szerinti távol levő képviselő továbbra sincs jelen és a mandátumának megszűnése által a Küldöttgyűlés határozatképesé válik, akkor az Ellenőrző Bizottság a jelenlévő képviselők egyhangú döntése alapján azonnali hatállyal megfosztja a képviselőt a mandátumától.

(5) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti lemondó nyilatkozatot az Ellenőrző Bizottsághoz kell benyújtani. Az Ellenőrző Bizottság a lemondás tényéről haladéktalanul értesíti a Hallgatói Önkormányzat elnökét.

12. A Küldöttgyűlés ülései

24. § (1) A szorgalmi időszak minden hónapjában legalább egy rendes küldöttgyűlési ülést össze kell hívni.

(2) Két rendes ülés között legalább tíz napnak kell eltelnie.

25. § (1) Rendkívüli ülést arra okot adó esemény folytán

a) hívhat össze a Hallgatói Önkormányzat elnöke,

b) hív össze a Hallgatói Önkormányzat elnöke a küldöttgyűlési képviselők egyharmadának írásbeli kérelmére, az Egyetem rektora, kancellárja, a Kar dékánja, az Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy legalább ötven, az adott képzési időszakra regisztrált hallgató indítványára.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti ülés időpontját megelőzően három nappal ki kell küldeni a küldöttgyűlési meghívót,

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti ülést a Hallgatói Önkormányzat elnöke haladéktalanul, tíz napon belüli időpontra hívja össze.

(4) Rendkívüli Küldöttgyűlés nem hozhat határozatot az alábbi ügyekben:

(a) az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása,

(b) döntés az Önkormányzat tisztségviselőivel szembeni konstruktív bizalmatlansági indítványról,

(c) az Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak elfogadása, módosítása, hatályon kívül helyezése,

(d) az Önkormányzat éves költségvetésének felosztását célzó elvek és módszerek meghatározása, az éves költségvetés elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,

26. § (1) Amennyiben az elnök a Küldöttgyűlés összehívására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a Küldöttgyűlés ülését az Ellenőrző Bizottság elnöke, mulasztása esetén az Ellenőrző Bizottság bármely tagja hívja össze.

13. Állandó meghívottak

27. § (1) A Küldöttgyűlés ülésén állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vehetnek

(a) az elnök

(b) az elnökhelyettes

(c) az alelnökök

(d) a referensek

(e) az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai

(f) a Kar dékánja

(g) az ELTE EHÖK elnöke

14. A határozathozatal

28. § (1) Küldöttgyűlési határozatot az Elnökség vagy küldöttgyűlési képviselő kezdeményezhet. Az Elnökség határozatjavaslatát a Hallgatói Önkormányzat elnöke terjeszti be.

(2) Az Alapszabály elfogadására vagy az Alapszabály módosítására irányuló javaslatot az Elnökség vagy küldöttgyűlési képviselő terjeszthet elő.

(3) A rendszeres közéleti ösztöndíjakra vonatkozó határozatot a Hallgatói Önkormányzat elnöke vagy küldöttgyűlési képviselő terjeszthet elő.

(4) A meghívóban foglalt napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket legkésőbb a Küldöttgyűlés ülését megelőző napon meg kell küldeni a Küldöttgyűlés számára.

(5) A határozati javaslatokat, a határozatjavaslat-módosításokat, vagy az egyes napirendi pontokra vonatkozó előterjesztések módosítását a Küldöttgyűlés adott ülésén szóban és írásban is be lehet nyújtani a küldöttgyűlési ülés vezetőjének. Az írásban benyújtott módosító javaslatokat az adott napirendi pont tárgyalása során szóban ismertetni kell.

(6) Az (5) bekezdésben foglalt döntési javaslat elfogadása olyan szavazati aránnyal történik, amelyet az Alapszabály az adott döntés meghozatalához előír.

(7) A Küldöttgyűlés ülésén előterjesztett Alapszabály vagy Alapszabály módosító javaslatot a következő Küldöttgyűlésre kell napirendre tűzni kivéve, ha az Alapszabály vagy Alapszabály módosító javaslat tárgyalása során az adott alapszabályi részhez kapcsolódóan kerül benyújtásra.

(8) Az Elnökség vagy bármely küldöttgyűlési képviselő kérelmére a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával titkos szavazásról határozhat.

(9) A szavazatszámllálást és a szavazások eredményének megállapítását az Ellenőrző Bizottság végzi. Ha a Küldöttgyűlés megnyitásának kezdetén kevesebb mint két ellenőrző bizottsági tag van jelen, a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők közül eseti számlálóbizottsági tagot, indokolt esetben eseti számlálóbizottsági tagokat kell választani. A számlálóbizottság tagja nem lehet az Elnökség tagja vagy referense.

15. A Küldöttgyűlés jegyzőkönyve

29. § (1) A Küldöttgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendi pontokat, az ülés résztvevőit, az előterjesztések, a hozzászólások lényegét, a határozatjavaslatokat, valamint a meghozott határozatokat.

(2) Ha valamely kifejezés vagy kijelentés pontos szövege jelentős, azt szó szerint kell jegyzőkönyvbe venni. A küldöttgyűlési képviselők és a Küldöttgyűlés állandó meghívottjainak bármelyike kérheti az ülés során felmerült körülménynek vagy ott elhangzott hozzászólásnak a szó szerinti jegyzőkönyvbe vételét.

(3) A jegyzőkönyvnek nem kell tartalmaznia azokat az (1) bekezdés szerinti határozatjavaslatokat, amelyek módosító javaslat benyújtása nélkül kerültek elfogadásra.

(4) A jegyzőkönyvet az Ellenőrző Bizottság egy tagja vezeti.

(5) A kézzel írt jegyzőkönyvet annak lezárása után a jegyzőkönyvvezető oldalanként saját kezűleg aláírja, majd az Ellenőrző Bizottság elnöke és a Küldöttgyűlés vezetője a jegyzőkönyv utolsó lapján a jegyzőkönyvet saját kezű aláírásával hitelesíti.

(6) Amennyiben a jegyzőkönyv elektronikus formában készül el, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető az ülést követő tizenöt naptári napon belül haladéktalanul megküldi az Ellenőrző Bizottság elektronikus levélcímére. Az Ellenőrző Bizottság, az ülésen megválasztott hitelesítő és a Küldöttgyűlés vezetője húsz napon belül válaszevélben hitelesíti az elkészült jegyzőkönyvet és a részönkormányzat elnöke gondoskodik annak közzétételéről.

(7) A Küldöttgyűlés ülésének valamennyi dokumentuma nyilvános a Kar bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja számára.

16. Az alakuló küldöttgyűlési ülés

30. § (1) Az alakuló küldöttgyűlési ülés az újonnan megválasztott Küldöttgyűlés első rendes ülése.

(2) Az alakuló küldöttgyűlési ülés megválasztja

a) az Ellenőrző Bizottság tagjait;

b) az ELTE EHÖK küldöttgyűlési képviselőcsoportjának tagjait, és póttagjait

(3) A Küldöttgyűlés a (2) bekezdés szerinti kérdésekben titkosan határoz.

(4) Az alakuló küldöttgyűlési ülésre egyebekben a rendes küldöttgyűlési ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

III. FEJEZET

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE

17. Az Elnökség

31. § Az Elnökség a Hallgatói Önkormányzat általános végrehajtó és ügyvivő szerve, amelynek feladat- és hatásköre kiterjed mindarra, amit az Alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata kifejezetten nem utal más szerv feladat- és hatáskörébe.

32. § Az Elnökség tagjai:

a) az elnök

b) az elnökhelyettes

c) a szervezetfejlesztésért felelős alelnök

d) a kommunikációs alelnök

e) a gazdasági alelnök

f) a tanulmányi alelnök

g) a külügyi alelnök

h) a szociális alelnök

i) a rendezvényekért felelős alelnök

j) a Rendezvényekért felelős alelnök

33. § Az elnök a megválasztását követő év február 15. napján lép hivatalba.

34. § Az Elnökség tagjait az elnök a hivatalba lépését követően nevezi ki feladataik ellátására.

35. § Az alelnökök és az elnökhelyettes a kinevezés elfogadásával hivatalba lépnek.

36. § Az Elnökség valamennyi tagja a tevékenységéért felelős a Küldöttgyűlésnek.

37. § Az Elnökség szakterületekért felelős tagjai bizottságokat hozhatnak létre munkájuk segítésére, mely bizottságok tagjait a Küldöttgyűlés tagjai közül vagy az elnök beleegyezésével a GTK HÖK tagjai közül kéri fel.

38. § (1) Az alelnökök és az elnökhelyettes megbízatása megszűnik az elnök megbízatásának megszűnésével.

(2) Ha az elnök megbízatása lemondásával szűnt meg, az elnökhelyettes az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként gyakorolja hatáskörét.

39. § Ha az elnök megbízatása hallgatói jogviszonyának megszűnésével, összeférhetetlenség kimondásával, a megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapításával vagy sikeres visszahívási indítvány következtében szűnt meg, az új elnök megválasztásáig hatáskörét a Küldöttgyűlés által megválasztott ügyvivő elnök gyakorolja.

40. § Az Elnökség a megbízatása megszűnésétől az új Elnökség megalakulásáig ügyvezető elnökségként gyakorolja hatáskörét.

41. § Az kari bizottságok hallgató tagjait az Elnökség delegálja.

18. Az Elnökség működése

42. § (1) Az Elnökség döntését határozat formájában hozza.

43. § (1) Az Elnökség a szorgalmi időszakban legalább kéthetente, vizsgaidőszakban legalább két alkalommal ülésezik.

(2) Az Elnökségi ülést az elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést az elnök vagy – akadályoztatása esetén – az elnökhelyettes vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és az elnök nem jelölt ki levezető elnököt az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

44. § Az Elnökség működésének szabályozására ügyrendet hozhat létre.

19. A Hallgatói Önkormányzat elnöke

45. § (1) Az elnök meghatározza az Elnökség általános tevékenységét.

(2) Az elnök az Alapszabályban meghatározott feladatkörében eljárva vezeti az Elnökség tagjainak, illetve irányítja az alelnökök vezetése alatt álló referensek és szervek munkáját.

(3) Az elnök

a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot,

b) gyakorolja és ellátja a Küldöttgyűléssel kapcsolatosan őt megillető feladat- és hatásköröket,

c) felel a Hallgatói Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint az átláthatóság biztosításáért,

d) előkészíti a Küldöttgyűlés üléseit,

e) elkészíti az Elnökség ügyrendjére vonatkozó javaslatot,

f) gondoskodik az Elnökség ülésének előkészítéséről,

g) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit,

h) gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat iratainak iktatásáról és kiadományozza az Elnökség iratait és az Elnökség ügyrendjében meghatározottak szerint a Hallgatói Önkormányzat ingóságait,

- i) gondoskodik az az egyetemi és az kari szabályzatokkal kapcsolatos előterjesztések előkészítéséről,
- j) irányítja a Hallgatói Önkormányzat irodájának tevékenységét, kinevezi az irodavezetőket és irányítja azok tevékenységét,
- k) szükség esetén kinevezi az ügyvivőit,
- l) szükség esetén különbizottságot alakít.

46. § Az elnök tagja

- a) az ELTE EHÖK Elnökségének,
- b) az ELTE EHÖK Küldöttgyűlésének
- c) az ELTE GTK Kari Tanácsnak

47. § (1) Az elnök megbízatása megszűnik

- a) új elnök hivatalba lépésével,
- b) lemondásával,
- c) visszahívásával,
- d) összeférhetetlenség kimondásával,
- e) ha megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) Az elnök a lemondó nyilatkozatot az Ellenőrző Bizottsághoz nyújtja be. Az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles a lemondásról a Küldöttgyűlést haladéktalanul tájékoztatni.

(3) Az elnök megválasztásához szükséges feltételek hiányának megállapítását, valamint az összeférhetetlenség kimondását az Ellenőrző Bizottság végzi.

48. § (1) A HÖK elnökét a KGY – összes tagjai több mint felének indítványára –, új HÖK elnökjelölt állításával mandátumának lejártá előtt visszahívhatja.

(2) A visszahívásról titkos szavazás dönt. A sikeres visszahívás feltétele, hogy az indítvány a jelen lévők által érvényesen leadott szavazatoknak több mint kétharmadát megkapja.

(3) Eredménytelen visszahívás esetén a Küldöttgyűlés két hónapon belül nem szavazhat újabb visszahívási indítványról.

(4) A sikeres visszahívás esetén az új jelölt személyéről egy újabb titkos szavazás dönt, melynek során a jelölt a leadott szavazatok több, mint felének támogatásával kerülhet megválasztásra.

(5) A rendkívüli választáson a Kar bármely hallgatója indulhat az elnöki tisztségért, aki a 92. §-ban foglalt elnökjelölti jelölés érvényességi feltételeit teljesíti.

20. Elnökhelyettes

49. § (1) Az elnökhelyettest az elnök a Hallgatói Önkormányzat tagjai közül nevezi ki.

(2) Az elnökhelyettes tagja az Elnökségnek. Vezetői jogosítványait az elnök utasítása szerint látja el.

(3) Az elnökhelyettes

- a) felel az alelnökök és referensek munkájának összehangolásáért,
- b) a Hallgatói Önkormányzat adminisztrációjának minőségéért,
- c) a külkapcsolatok ápolásáért,
- d) az elnök általános helyettesítéséért,
- e) felel az elnök által meghatározott egyéb feladatokért.

(4) Az elnökhelyettes az elnöknek és a Küldöttgyűlésnek felelős.

(5) Az elnök bármikor felmentheti az elnökhelyettest.

21. Az alelnökök

50. § A Hallgatói Önkormányzat alelnökei:

- a) a szervezetfejlesztésért felelős alelnök
- b) a kommunikációs alelnök
- c) a gazdasági alelnök
- d) a tanulmányi alelnök
- e) a külügyi alelnök
- f) a szociális alelnök
- g) a rendezvényekért felelős alelnök

51. § (1) Az alelnök munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében bizottság működhet.

(2) A bizottság működésének és eljárásának szabályozására a bizottságok ügyrendeket hozhatnak létre.

(3) A bizottság ügyrendjét – az elnök jóváhagyásával – a Küldöttgyűlés szavazza meg.

52. § (1) Az alelnök megbízatása megszűnik

- a) az új Elnökség megalakulásával,
- b) lemondásával,
- c) felmentésével,
- d) összeférhetetlenség kimondásával,
- e) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(2) Az alelnök kinevezéséhez szükséges feltételek hiányának megállapításáról, valamint az összeférhetetlenség kimondásáról az Ellenőrző Bizottság dönt.

(3) Az elnök bármikor felmentheti az alelnököt.

22. A szervezetfejlesztésért felelős alelnök

53. § (1) A szervezetfejlesztésért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat szervezetfejlesztéssel kapcsolatos feladatainak ellátásáért, mely körben

- a) kialakítja az Önkormányzat szervezetfejlesztési- és utánpótlásképzési stratégiáját,

- b) felelős az Önkormányzat belső képzéseinek megszervezéséért,
- c) felelős az Önkormányzat vezetőképzőinek megszervezéséért,
- d) valamint végrehajtja az elnök által meghatározott integrációs stratégiát.

(4) A szervezetfejlesztésért felelős alelnök irányítja az alapszakos integrációért felelős referens munkáját.

(5) A szervezetfejlesztésért felelős alelnök irányítja a mesterszakos integrációért felelős referens munkáját.

(6) A szervezetfejlesztésért felelős alelnök az egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.

23. A kommunikációs alelnök

54. § (1) A kommunikációs alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat kommunikációjáért

- a) megszervezi a hallgatók tájékoztatását a Hallgatói Önkormányzat feladatkörét érintő valamennyi tevékenységről, a közlő programokról, a tanulmányaikat segítő és színesítő valamennyi információról,
- b) megszervezi a Hallgatói Önkormányzat belső- és külső kommunikációját és gondoskodik annak működtetéséről,
- c) meghatározza a Hallgatói Önkormányzat kommunikációjának irányelveit és irányítja azok megvalósulását
- d) felel a Hallgatói Önkormányzat kommunikációjának egységes arculatáért,
- e) gondoskodik a költségvetés, az éves és a negyedéves gazdasági beszámolók közzétételéről.

(2) A kommunikációs alelnök munkájának segítése érdekében Kommunikációs Bizottság hozhat létre.

(3) A kommunikációs alelnök vezeti az ELTE GTK HÖK Kommunikációs Bizottságát.

(4) A kommunikációs alelnök irányítja a médiareferens munkáját.

(5) A kommunikációs alelnök irányítja a főszerkesztő munkáját.

(6) A kommunikációs alelnök az egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.

(7) A kommunikációs alelnök hivatalból tagja az ELTE EHÖK Sajtó- és Kommunikációs Bizottságának.

24. A gazdasági alelnök

55. § (1) A gazdasági alelnök a Hallgatói Önkormányzat törvényes, célszerű, eredményes és átlátható gazdálkodása érdekében

- a) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves költségvetésének tervezetét és módosítását,
- b) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat éves zárszámadását,
- c) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat pénzügyi- és egyéb, gazdálkodásával kapcsolatos dokumentumait,
- d) kapcsolatot tart a Kar gazdasági ügyekkel foglalkozó szervezeti egységeivel,
- e) szakmai háttérrel biztosít a Hallgatói Önkormányzat felelős és fenntartható gazdálkodásához,
- f) megvizsgálja és véleményezi a Kar térítési és szolgáltatási díjaira vonatkozó javaslatot;
- g) felel a hallgatói öntevékeny körök törvényes és átlátható gazdálkodásáért,
- h) segíti az Elnökség szervezői munkáját a gazdasági kérdésekben.

(2) A gazdasági alelnök gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat rendelkezésére bocsátott irodahelyiségek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

(3) A gazdasági alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat hivatalos weblapjának üzemeltetéséért.

(4) A gazdasági alelnök munkájának segítése érdekében Gazdasági Bizottságot hozhat létre.

(5) A gazdasági alelnök vezeti az ELTE GTK HÖK Gazdasági Bizottságát.

(6) A gazdasági alelnök az egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.

(7) A gazdasági alelnök hivatalból tagja az ELTE EHÖK Gazdasági Bizottságának.

25. A tanulmányi alelnök

56. § (1) A tanulmányi alelnök a hallgatók oktatási, tanulmányi érdekeinek hatékony érvényesítése keretében

- a) megszervezi és segíti a Kar valamennyi képzésének hallgatói számára biztosított tanulmányi érdekvédelmet és érdekképviselést,
- b) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot tanulmányi és hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben,
- c) hallgatói kérelem alapján eljár a hallgatók egyéni vagy csoportos érdeksérelmei ügyében,
- d) közreműködik a feladatkörét érintő egyetértési joggal kapcsolatos döntések előkészítésében,
- e) közreműködik a Kar oktatói munkával kapcsolatos hallgatói véleményezés szempontjainak kidolgozásában,
- f) a hallgatói kérdőívek alapján egyeztetéseket és módosító eljárásokat kezdeményez és bonyolít le.

(2) Az tanulmányi alelnök az oktatási ügyekkel kapcsolatos hallgatói panaszok kivizsgálása keretében

- a) megvizsgálja a Kar hallgatói által a hivatalos kommunikációs felületeken benyújtott panaszokat,
- b) a panaszokkal kapcsolatban kialakítja állásfoglalását, amelyről a panasz előterjesztőjét tájékoztatja.

(3) A tanulmányi alelnök félévente, a vizsgaidőszak lezárását követő első elnökségi ülésre értékelést készít az Elnökségnek a szorgalmi és vizsgaidőszak alatt felmerült problémákról. Az értékelés tartalmazza a Kar hallgatóit érintő fontosabb oktatási és tanulmányi információkat, így különösen

- a) kiemelkedő sikertelenségi aránnyal záródó tárgyaknál a sikertelenség okainak feltárását,
- b) a beérkezett hallgatói panaszokat, azok indokait és az azokra adott válaszokat.

c) az oktatás- és vizsgaszervezés módosítására vonatkozó vagy egyéb intézkedési javaslatot, és az azt megalapozó indokokat.

(4) A tanulmányi alelnök munkájának segítése érdekében Tanulmányi Bizottságot hozhat létre.

(5) A tanulmányi alelnök vezeti az ELTE GTK HÖK Tanulmányi Bizottságát.

(6) A tanulmányi alelnök irányítja a Tudományos referens munkáját.

(7) A tanulmányi alelnök az egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.

(8) A tanulmányi alelnök hivatalból tagja az ELTE EHÖK Tanulmányi Bizottságának, illetve a Kar Tanulmányi Bizottságának, valamint a Kar Kreditátviteli Bizottságának.

26. A külügyi alelnök

57. § (1) A külügyi alelnök a Hallgatói Önkormányzat nemzetközi szakmai és tanulmányi ügyeinek szervezése és a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás keretében

a) tájékoztatja a hallgatókat a külföldi ösztöndíjakról, külföldi szakmai gyakorlatokról és más külföldi szakmai és tanulmányi lehetőségekről,

b) ellátja a ki- és beutazó, külföldi ösztöndíjas hallgatók tanulmányi érdekképviselését,

c) szükség esetén ellátja a külföldi ösztöndíjak elnyerésére benyújtott pályázatok értékelésével kapcsolatos kari feladatait,

d) együttműködik az Erasmus Student Network ELTE kari kapcsolattartójával,

e) kapcsolatot tart az Egyetem és a Kar nemzetközi ügyekkel foglalkozó szervezeti egységeivel és az ELTE EHÖK Külügyi Bizottságával.

(2) A külügyi alelnök munkájának segítése érdekében Külügyi Bizottságot hozhat létre.

(3) A külügyi alelnök vezeti az ELTE GTK HÖK Külügyi Bizottságát.

(4) A külügyi alelnök irányítja a külföldi hallgatók ügyeiért felelős referens munkáját.

(5) A külügyi alelnök az egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.

(6) A külügyi alelnök hivatalból tagja az ELTE EHÖK Külügyi Bizottságának.

27. A szociális alelnök

58. § (1) A szociális alelnök a hátrányos helyzetű és speciális szükségletű hallgatók támogatásának és az esélyegyenlőség elősegítésének keretében

a) közreműködik a hallgatók ösztöndíjával és más támogatásokkal összefüggő ügyeik intézésében,

b) felel az ösztöndíjak kiírásáért,

- c) felel az ösztöndíjak nyilvánosságáért
- d) felel a hallgatók ösztöndíjakról való tájékoztatásáról
- e) felülvizsgálja a Kar és a Hallgatói Önkormányzat támogatásokkal kapcsolatos szabályait és javaslatokat tesz a módosításokra.
- (2) A szociális alelnök munkájának segítése érdekében Szociális- és Ösztöndíj Bizottságot hozhat létre.
- (3) A szociális alelnök vezeti az ELTE GTK HÖK Szociális- és Ösztöndíj Bizottságát.
- (4) A szociális alelnök irányítja a pályázatokért felelős referens munkáját.
- (5) A szociális alelnök irányítja az esélyegyenlőségi felelős referens munkáját.
- (6) A szociális alelnök az egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.
- (7) A szociális alelnök hivatalból tagja az ELTE EHÖK Szociális- és Ösztöndíj Bizottságának.

28. A rendezvényekért felelős alelnök

- 59. § (1)** A rendezvényekért felelős alelnök felelős a Hallgatói Önkormányzat közösségi és sport rendezvényeinek megszervezéséért és lebonyolításáért, mely körben:
- a) vezeti a Hallgatói Önkormányzat rendezvénynaptárát,
 - b) kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeinek koncepcióját,
 - c) előkészíti a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeivel kapcsolatos műszaki dokumentációt és pénzügyi becslést,
 - d) kapcsolatot tart az egyetemi rendezvényszervezést koordináló szervekkel és személyekkel.
- (2) A rendezvényekért felelős alelnök munkájának segítése érdekében Rendezvényekért felelős Bizottságot hozhat létre.
 - (3) A rendezvényekért felelős alelnök vezeti az ELTE GTK HÖK Rendezvényekért felelős Bizottságát.
 - (4) A rendezvényekért felelős alelnök irányítja a sportügyekért felelős referens munkáját.
 - (5) A rendezvényekért felelős alelnök irányítja a kari rendezvényekért felelős referens munkáját.
 - (6) A rendezvényekért felelős alelnök az egyetemi és kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.
 - (7) A rendezvényekért felelős alelnök hivatalból tagja az ELTE EHÖK Rendezvényszervezői Bizottságának.

IV. Fejezet

A Hallgatói Önkormányzat referensei

29. A referensek

- 60. § (1)** A Hallgatói Önkormányzat referensei
- a) az alapszakos integrációért felelős referens,
 - b) a mesterszakos integrációért felelős referens,
 - c) a médiareferens,
 - d) a főszerkesztő,
 - e) a tudományos referens,
 - f) a külföldi hallgatók ügyeiért felelős referens,
 - g) a pályázatokért felelős referens,

- h) az esélyegyenlőségi ügyekért felelős referens,
- i) a sportügyekért felelős referens,
- j) a kari rendezvényekért felelős referens.

61. § (1) Az önkormányzat referensei munkájukat alelnökök irányításával végzik.

62. § (1) A referens munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében bizottság működhet.

(2) A bizottság működésének és eljárásának szabályozására a bizottságok ügyrendeket hozhatnak létre.

(3) A bizottság ügyrendjét – az elnök jóváhagyásával – a Küldöttgyűlés szavazza meg.

63. § (1) A referenst az alelnökökkel megegyező módon az elnök nevezi ki feladataik ellátására.

(2) A referens tevékenységéért, eltérő rendelkezés hiányában az Elnökségnek felel.

64. (1) A referens megbízatása megszűnik

- a) lemondásával,
- b) felmentésével,
- c) összeférhetetlenség kimondásával,
- d) új Elnökség hivatalba lépésével,
- e) ha a kinevezéséhez szükséges feltételek már nem állnak fenn.

30. Az alapszakos integrációért felelős referens

65.§ (1) Az alapszakos integrációért felelős referens gondoskodik az alapszakos hallgatók sikeres integrációjáról, mely érdekében

- a) segíti az elsőéves alapszakos hallgatók sikeres integrációs folyamatát,
- b) gondoskodik az ezzel kapcsolatos rekrutációs tevékenységéről és utánpótlásképzésről,
- c) aktívan részt vesz az alapszakos Gólyaprogramok szervezésében.

(2) Az alapszakos integrációért felelős referens munkájának segítése érdekében Alapszakos integrációért felelős Bizottságot hozhat létre.

(3) Az alapszakos integrációért felelős referens vezeti az ELTE GTK HÖK Alapszakos integrációért felelős Bizottságát.

(4) Az alapszakos integrációért felelős referens munkáját a szervezetfejlesztésért felelős alelnök irányítja.

31. A mesterszakos integrációért felelős referens

66. § (1) A mesterszakos integrációért felelős referens gondoskodik a mesterszakos hallgatók sikeres integrációjáról, mely érdekében

- a) segíti az elsőéves mesterszakos hallgatók sikeres integrációs folyamatát,
- b) gondoskodik az ezzel kapcsolatos rekrutációs tevékenységéről és utánpótlásképzésről,
- c) aktívan részt vesz a mesterszakos Gólyaprogramok szervezésében.

(2) A mesterszakos integrációért felelős referens munkájának segítése érdekében Mesterszakos integrációért felelős Bizottságot hozhat létre.

(3) A mesterszakos integrációért felelős referens vezeti az ELTE GTK HÖK Mesterszakos integrációért felelős Bizottságát.

(4) A mesterszakos integrációért felelős referens munkáját a szervezetfejlesztésért felelős alelnök irányítja.

32. A médiareferens

67. § (1) A médiareferens a Kar hallgatóinak minőségi tájékoztatása érdekében közreműködik a Hallgatói Önkormányzat közösségi média felületeinek kezelésében, videós-, fényképes tartalmakat készít a Hallgatói Önkormányzat által szervezett rendezvények, szociális-, tanulmányi- és külügyi lehetőségek kommunikációjának támogatása érdekében.

(2) A médiareferens az egyetemi és a kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.

(3) A médiareferens tagja az ELTE GTK HÖK Kommunikációs Bizottságának.

(4) A médiareferens munkáját az ELTE GTK HÖK Kommunikációs Bizottságának tagjai segítik.

(5) A médiareferens munkáját a kommunikációs alelnök irányítja.

33. A főszerkesztő

68. § (1) Az ELTE GTK HÖK hivatalos magazinjának (továbbiakban: GTK Story) vezetője a főszerkesztő.

(2) A főszerkesztő feladatkörében eljárva

- a) megszervezi a GTK Story szerkesztését és kiadását nyomtatott és/vagy elektronikus formában, felügyeli a folyamatot, felel a minőségért;
- b) vezeti a Szerkesztőséget, koordinálja a szerkesztőségi tagok munkáját;
- c) kapcsolatot tart az ELTE Press Főszerkesztőjével;
- d) együttműködik a Gazdasági alelnökkel a magazin kiadásának anyagi ügyeivel kapcsolatban

(3) A főszerkesztő az egyetemi és a kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.

(4) A főszerkesztő tagja az ELTE GTK HÖK Kommunikációs Bizottságának.

(5) A főszerkesztő munkáját a GTK Story Szerkesztőségének tagjai segítik.

(6) A főszerkesztő munkáját a kommunikációs alelnök irányítja.

34. A tudományos referens

69. § (1) A tudományos referens a Kar hallgatóinak tehetséggondozása és tudományos tevékenységük támogatása keretében

- a) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot az Országos Tudományos Diákköri Konferenciával kapcsolatos ügyekben és a Tudományos Diákköri Tanács ülésein,
- b) közreműködik a tudományos élet hallgatói oldalának szervezésében,
- c) közreműködik a kutatási-fejlesztési lehetőségek felkutatásában és a hallgatók tájékoztatásában,
- d) felel a Hallgatói Önkormányzat tudományos és kulturális rendezvényeiért,
- e) megrendezi és koordinálja a kari tudományos versenyeket.

(2) A tudományos referens az egyetemi és a Kari testületekben, Tudományos Diákkörben, feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.

- (3) A tudományos referens munkáját a tanulmányi alelnök irányítja.
- (4) A tudományos referens tagja az ELTE GTK HÖK Tanulmányi Bizottságnak.
- (5) A tudományos referens hivatalból tagja az ELTE EHÖK Tudományos és Tehetséggondozási Bizottságának.

35. A külföldi hallgatók ügyeiért felelős referens

- 70. §** (1) A külföldi hallgatók ügyeiért felelős referens felel a Hallgatói Önkormányzat Külügyi alelnökének támogatásáért, mely körben
- a) vezeti a Stipendium Hungaricum és egyéb ösztöndíjjal teljes képzésben résztvevő külföldi hallgatóknak szánt kommunikációs platformokat.
 - b) kidolgozza a Stipendium Hungaricum és egyéb ösztöndíjjal teljes képzésben résztvevő külföldi hallgatók programtervét,
 - c) megszervezi a Stipendium Hungaricum és egyéb ösztöndíjjal teljes képzésben résztvevő külföldi hallgatók programtervének egyes elemeit.
- (2) A külföldi hallgatók ügyeiért felelős referens az egyetemi és a kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviseletét.
- (3) A külföldi hallgatók ügyeiért felelős referens tagja az ELTE GTK HÖK Külügyi Bizottságának.
- (4) A külföldi hallgatók ügyeiért felelős referens munkáját az ELTE GTK HÖK Külügyi Bizottság tagjai segítik.
- (5) A külföldi hallgatók ügyeiért felelős referens munkáját a külügyi alelnök irányítja.

36. A pályázatokért felelős referens

- 71. §** (1) A pályázatokért felelős referens felel a Hallgatói Önkormányzat hallgatói juttatásokkal kapcsolatos feladatainak ellátásáért, mely körben
- a) támogatja a szociális alelnök munkáját a szociális alapú támogatások bírálásával,
 - b) segíti az ISZTK ösztöndíjak bírálását a szociális alelnök irányításával.
 - c) rendszerezi a kari ösztöndíjakhoz szükséges kifizetési listához tartozó adatokat,
 - d) részt vesz az év közben felmerülő szociális alelnökhöz befutó projektek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában.
- (2) A pályázatokért felelős referens az egyetemi és a kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviseletét.
- (3) A pályázatokért felelős referens tagja az ELTE GTK HÖK Szociális- és Ösztöndíj Bizottságának.
- (4) A pályázatokért felelős referens munkáját az ELTE GTK HÖK Szociális- és Ösztöndíj Bizottság tagjai segítik.
- (5) A pályázatokért felelős referens munkáját a szociális alelnök irányítja.

37. Az esélyegyenlőségi ügyekért felelős referens

- 72. §** (1) Az esélyegyenlőségi ügyekért felelős referens felelős a Kar hátrányos helyzetű és speciális szükségletű hallgatók érdekeinek érvényesítéséért és érdekvédelméért, mely körben,

- a) figyelemmel kíséri és értékeli a Kar hallgatóknak nyújtott esélyegyenlőségi szolgáltatásait és javaslatokat fogalmaz meg azok fejlesztésére, továbbá kapcsolatot tart a Kar minden szociális, esélyegyenlőségi ügyekkel foglalkozó szervezeti egységével;
 - b) kapcsolatot tart az egyetem és a Kar speciális szükségletű hallgatókat segítő testületeivel és vezetőivel, vezetőivel, munkatársaival;
 - c) segíti a Kar speciális szükségletű hallgatóit,
 - d) speciális szükségletű hallgatói ügyekben segíti a küldöttgyűlési képviselők és a Hallgatói Önkormányzat munkáját;
 - e) beiratkozási, regisztrációs, kurzus- és vizsgafelvételi időszakokban segítséget nyújt a speciális szükségletű hallgatók esetében fellépő adminisztrációs nehézségek koordinálásában, mely körben együttműködik a Tanulmányi Hivattal és a Quaestura Irodával;
 - f) figyelemmel kíséri és véleményezi a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeit és működését az esélyegyenlőség biztosítása érdekében;
 - g) gondoskodik arról, hogy a Hallgatói Önkormányzat egyes rendezvényein érzékenyítő, illetve a társadalmi felelősségvállalást népszerűsítő programok valósuljanak meg.
- (2) Az esélyegyenlőségi referens az egyetemi és Kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.
- (3) Az esélyegyenlőségi referens tagja az ELTE GTK HÖK Szociális- és Ösztöndíj Bizottságának.
- (4) Az esélyegyenlőségi referens munkáját a szociális alelnök irányítja.
- (5) Az esélyegyenlőségi ügyekért felelős referens hivatalból tagja az ELTE EHÖK Esélyegyenlőségi Bizottságának.

38. Sportügyekért felelős referens

- 73. §** (1) A sportügyekért felelős referens felel a Hallgatói Önkormányzat sportrendezvényeinek megszervezéséért és lebonyolításáért, mely körben
- a) összeállítja és vezeti a Hallgatói Önkormányzat sportrendezvény-naptárát,
 - b) kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat sportrendezvényeinek koncepcióját,
 - c) megszervezi a Hallgatói Önkormányzat sportrendezvényeit.
- (2) A sportügyekért felelős referens segíti a szociális alelnököt és a pályázatokért felelős referenst a sportösztöndíjak elbírálásában.
- (3) A sportügyekért felelős referens az egyetemi és a kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.
- (4) A sportügyekért felelős referens tagja az ELTE GTK HÖK Rendezvényekért felelős Bizottságának.
- (5) A sportügyekért felelős referens munkáját az ELTE GTK HÖK Rendezvényekért felelős Bizottság tagjai segítik.
- (6) A sportügyekért felelős referens munkáját a rendezvényekért felelős alelnök irányítja.
- (7) A sportügyekért felelős referens hivatalból tagja az ELTE EHÖK Sportügyi Bizottságának.

39. A kari rendezvényekért felelős referens

- 74. §** (1) A kari rendezvényekért felelős referens felel a Hallgatói Önkormányzat közösségi rendezvényeinek megszervezéséért és lebonyolításáért, mely körben
- a) összeállítja és vezeti a Hallgatói Önkormányzat közösségi rendezvény-naptárát,
 - b) kidolgozza a Hallgatói Önkormányzat közösségi rendezvényeinek koncepcióját,

- c) megszervezi a Hallgatói Önkormányzat közösségi rendezvényeit.
- (2) A kari rendezvényekért felelős referens az egyetemi és a kari testületekben feladatköre szerint ellátja a hallgatók érdekképviselését.
- (3) A kari rendezvényekért felelős referens tagja az ELTE GTK HÖK Rendezvényekért felelős Bizottságának.
- (4) A kari rendezvényekért felelős referens munkáját az ELTE GTK HÖK Rendezvényekért felelős Bizottságának tagjai segítik.
- (5) A kari rendezvényekért felelős referens munkáját a Rendezvényekért felelős alelnök irányítja.

V. FEJEZET

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT EGYES SZERVEI

40. Az Ellenőrző Bizottság

75. § (1) Az Ellenőrző Bizottság a Hallgatói Önkormányzat független, kizárólag az egyetemi és a kari szabályzatoknak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak alárendelt ellenőrző szerve.

(2) Az Ellenőrző Bizottság törvényességi és szabályszerűségi szempontok alapján ellenőrzi a Hallgatói Önkormányzat működését és gazdálkodását.

(3) A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség indítványára az Ellenőrző Bizottság határozatával jelen Alapszabály rendelkezéseit értelmezi.

76. § Az Ellenőrző Bizottság

- a) Hivatalból vizsgálja a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és delegáltjainak összeférhetetlenségét,
- b) vizsgálja a Hallgatói Önkormányzat által juttatott ösztöndíjak megalapozottságát,
- c) vizsgálja a jelen Alapszabályban meghatározott dokumentumoknak iktatásba vételét,
- d) minden szemeszterben a szorgalmi időszak hatodik hetéig a Hallgatói Önkormányzat gazdálkodására kiterjedő vizsgálatot folytat,
- e) ellenőrzési tapasztalatain alapuló megállapításaival, javaslataival, tanácsaival segíti és tájékoztatja a Küldöttgyűlést, ezáltal elősegíti a jól irányított önkormányzati működést
- f) ellátja a választás és a szavazások előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,
- g) megállapítja és kihirdeti a választások és a szavazások eredményét,
- h) gondoskodik a hallgatók és a jelöltek tájékoztatásáról,
- i) dönt a választások és a szavazások folyamán felmerült vitás kérdésekben,
- j) gondoskodik a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,

- k) amennyiben a választási és a szavazási szabályok megsértését észleli – az ügyrendjében meghatározott eljárásrend alapján – hivatalból jár el,
- l) ellenőrzi a Küldöttgyűlés határozatképességét.

77. § (1) Az Ellenőrző Bizottság jogosult

- a) véleményezni az Alapszabály módosítására irányuló előterjesztéseket,
- b) véleményezni a küldöttgyűlési határozatokat, elnökségi határozatokat, az elnökség tagjainak utasításait, és a testületek ügyrendjeit,
- c) határozatában indokolással ellátott írásbeli javaslatot tenni a Küldöttgyűlésnek bármilyen, a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó intézkedés megtételére,
- d) betekinteni a Hallgatói Önkormányzat, és annak bármely szervének jegyzőkönyvébe, feljegyzésébe, pályázati dokumentációjába, valamint minden további, a Hallgatói Önkormányzat működésével és gazdálkodásával összefüggő dokumentumába,
- e) a Hallgatói Önkormányzat bármely tisztségviselőjéhez, elnökségi tagjához és képviselőjéhez írásbeli kérdést intézhet, amelyre a megkérdezett tizenöt napon belül köteles írásban érdemi választ adni.

78.§ Az Alapszabályban és küldöttgyűlési határozatban meghatározott további feladat- és hatásköröket gyakorol.

79. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről köteles a Küldöttgyűlés számára legalább félévente, írásban beszámolni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt beszámolót legkésőbb a Küldöttgyűlés rendes ülésének a megtartását megelőzően egy munkanappal a küldöttgyűlés hivatalos levelezőlistájára meg kell küldeni.

(3) Az Ellenőrző Bizottság a Küldöttgyűlés minden ülésén tájékoztatja a Küldöttgyűlés tagjait az azt megelőző Küldöttgyűlési ülés óta eltelt időszakban végzett munkájáról.

80. § (1) Amennyiben a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselője, elnökségi tagja vagy képviselője a jelen Alapszabályban foglalt bármely kötelezettségét megszegi, úgy az Ellenőrző Bizottság hivatalból – az ügyrendjében meghatározott – vizsgálatot kezd.

(2) A vizsgálatot a válaszáadásra nyitva álló határidő lejártától számított három munkanapon belül meg kell kezdeni, és a válaszáadásra nyitva álló határidő lejártától számított hét munkanapon belül be kell fejezni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálat eredményéről a Küldöttgyűlést haladéktalanul írásban értesíti.

81.§ (1) A Hallgatói Önkormányzat szerve, tisztségviselőjének, elnökségi tagjának vagy képviselőjének döntésével vagy intézkedésével szemben az Ellenőrző Bizottság elnökéhez címzett beadványával az Intézet bármely hallgatója és a Küldöttgyűlés bármely állandó meghívottja panasszal élhet.

(2) Az Ellenőrző Bizottság köteles a hozzá beérkezett beadványokban foglalt panaszokkal kapcsolatban a beérkezéstől számított tizenöt napon belül lefolytatni a – az ügyrendjében meghatározott – vizsgálatot. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálat eredményét megállapító határozat megküldésével vizsgálatának eredményéről tájékoztatja az adott vizsgálat kezdeményezőjét és a Küldöttgyűlést.

82. § (1) Az Ellenőrző Bizottság szabályait ügyrendjében határozza meg. Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét az Ellenőrző Bizottság javaslatára a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával fogadja el.

(2) Az Ellenőrző Bizottság ügyrendjét a Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé kell tenni

41. Az Ellenőrző Bizottság tagjai

83. § (1) Az Ellenőrző Bizottság három tagból álló testület, amelynek a tagjait a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával egy évre választja.

(2) Az Ellenőrző Bizottság tagjára bármely Küldöttgyűlési tag tehet jelölést.

(3) Amennyiben a választás eredménytelen, a korábbi Ellenőrző Bizottság mandátuma meghosszabbodik, és a betöltetlen helyekről a következő küldöttgyűlési ülésen kell szavazni.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagja mandátumának megszűnése esetén a Küldöttgyűlés az új tag megválasztásáról következő ülésén gondoskodik.

(5) Az újonnan megválasztott Ellenőrző Bizottság első ülésén tagjai közül megválasztja az Ellenőrző Bizottság elnökét.

84. § (1) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet

a. küldöttgyűlési képviselő;

b. az Elnökség tagja;

c. referens;

e) alelnöki bizottság tagja,

d) szaktestületi bizottság tagja.

(2) Az Ellenőrző Bizottság a szaktestületi bizottságoknak csak tanácskozási jogú tagja lehet,

(3) Az Ellenőrző Bizottság tagjának megbízatása megszűnik

a) lemondásával;

b) új Ellenőrző Bizottság megválasztásával;

c) összeférhetetlenség kimondásával;

d) ha a megválasztásához szükséges feltételek már nem állnak fenn.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti lemondást a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűléséhez és elnökéhez kell benyújtani.

(5) A (3) bekezdés d) pontjának fennállásáról – bármely küldöttgyűlési képviselő javaslatára – a Küldöttgyűlés a jelen lévő képviselők kétharmadának szavazatával határoz.

85. § (1) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjává megválasztott személlyel kapcsolatban összeférhetetlenségi ok áll fenn, azt a megválasztását követő egy hónapon belül meg kell szüntetnie.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság tagjával kapcsolatban tevékenysége során összeférhetetlenségi ok merül fel, azt haladéktalanul meg kell szüntetnie.

(3) Ha az Ellenőrző Bizottság tagja az (1) és (2) bekezdésében foglalt kötelezettségének az előírt ideig nem tesz eleget, a Küldöttgyűlés határozatban állapítja meg az összeférhetetlenséget. Ha az összeférhetetlenséget megállapító küldöttgyűlési ülés időpontjától számított tíz napon belül nem történik meg az összeférhetetlenségi ok megszüntetése, a Küldöttgyűlés a jelen lévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával állapítja meg az Ellenőrző Bizottság tagja megbízatásának megszűnését.

HARMADIK RÉSZ

VI. FEJEZET

A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐK ÉS A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK VÁLASZTÁSA

Általános rendelkezések

42. A választójog

86. § (1) A választójog gyakorlása a hallgató szabad elhatározásán alapul.

(2) A választáson a választási névjegyzékben szereplő hallgatók gyakorolhatják választójogukat.

(3) A választási névjegyzékbe történő felvételre a Hallgatói Önkormányzat aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező tagja jogosult, aki az Alapszabály értelmében az adott választókerületbe sorolható.

(4) A választójog gyakorlására jogosult hallgatók nevét az Ellenőrző Bizottság veszi fel a választási névjegyzékbe.

(5) Az Ellenőrző Bizottság, a Tanulmányi Hivatal adatbázisa alapján, az adott félévben az Intézetben regisztrált hallgatókról választókerületenként kizárólag a hallgatók nevét és Neptun-kódját tartalmazó választói névjegyzéket készít.

43. A választás

87. § (1) A Kar hallgatói az általános és egyenlő választójog alapján, titkos és közvetlen választással választják meg a Küldöttgyűlés képviselőit.

(2) A választás érvényes, amennyiben a szavazáson a választási névjegyzékben szereplő, teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatók legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

44. A határidők számítása

88. § (1) A választási eljárásra meghatározott határidők jogvesztők.

- (2) A választási határidőket naptári napokban kell számítani, amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik.
- (3) A határidő annak utolsó napján 24 órakor jár le.
- (4) A választási határidők számítása – amennyiben az Alapszabály másként nem rendelkezik - a határidő megkezdésére okot adó eseményt követő napon kezdődik.
- (5) A választási határidőket és időpontokat az Ellenőrző Bizottság állapítja meg.

45. A választás kiírása

- 89. §** (1) Az Ellenőrző Bizottság elnöke minden tanévben október első hétfőjén, vagy az azt követő első munkanapon kiírja a Hallgatói Önkormányzat rendes küldöttgyűlési választását,
- (2) A kiírásnak tartalmaznia kell
- a) a jelölés helyét, idejét és módját,
 - b) a szavazás helyét, idejét, módját és célját,
 - c) a megválasztásra vonatkozó eljárási szabályokat,
 - d) a választási eljárással kapcsolatos jogorvoslatról szóló tájékoztatást.
- (3) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a választás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a választást az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság elnöke haladéktalanul kiírja.
- (4) Az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság elnökének mulasztása esetén az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság valamely tagja köteles haladéktalanul kiírni a választást.
- (5) A jelöléseket a választás kiírását követő hetedik naptól számított hét napig lehet leadni.
- (6) A választás során a jelentkezési időszakra legalább 7 napot kell biztosítani. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele.
- (7) A jelentkezési időszak lezárulását követően legalább 7 napnak kell eltelnie a szavazás megkezdéséig. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele. A jelentkezési időszakot követően a jelöltek névsorát ki kell hirdetni.
- 90. §** (1) A 78. § (1) bekezdés szerinti választás kiírásáról szóló közlemény közzétételéről a választás kiírásának napján az Ellenőrző Bizottság elnöke köteles gondoskodni.
- (2) Az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdés szerinti közleményt a Hallgatói Önkormányzat honlapján közzé teszi.
- (3) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségét nem teljesíti, a választás kiírásáról szóló közleményt az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottságának elnöke haladéktalanul közzéteszi.
- (4) Az ELTE HÖK Ellenőrző Bizottság elnökének mulasztása esetén az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság bármely tagja köteles haladéktalanul közzétenni a választás kiírásáról szóló közleményt.

46. Jelölés

91. § (1) A választások kiírásában a jelölések leadására a 89. § (5) bekezdés szerinti időtartamban kell lehetőséget biztosítani.

92. § (1) Az aláírásgyűjtés az Ellenőrző Bizottság által biztosított, hitelesítő bélyegzőlenyomattal ellátott jelölőíveken történik.

(2) A jelöléseket minden érvényességi kellék csatolásával az Ellenőrző Bizottságnál személyesen vagy meghatalmazott útján, a kiírásban megjelölt határidőben, bármely személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával a Hallgatói Önkormányzat irodájában lehet leadni nyitvatartási időben. Jelölést a részönkormányzat 6.§-ban meghatározott tagjai adhatnak le.

(3) Bármely hallgató csak abban a választókerületben lehet jelölt, amelybe választóként tartozik.

(4) A jelölés eredményét az Ellenőrző Bizottság határozatával állapítja meg. A határozat ellen kifogásnak van helye. A kifogásnak halasztó hatálya van. A kifogást az Ellenőrző Bizottsághoz kell benyújtani. A kifogásról az Ellenőrző Bizottság dönt.

47. A szavazás lebonyolítása

93. § (1) A választások az Egyetem által biztosított elektronikus választási felületen történnek.

(2) A szavazásra minden választókerületben 14 napot kell biztosítani.

(3) Amennyiben valamelyik szavazást bármilyen okból nem lehet megtartani, vagy a szavazást elháríthatatlan külső ok miatt meg kell szakítani, a szavazás új időpontját az Ellenőrző Bizottság elnöke jelöli ki.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a (3) bekezdés szerinti kötelezettségét megszegi, a választást az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság elnöke, mulasztása esetén az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság bármely tagja haladéktalanul kiírja.

(5) Az Ellenőrző Bizottság a választás kiírását követő hét napon belül a meghatározott választókerületek szerint elkészíti a választói névjegyzéket, valamint létrehozza a szavazólapokat az elektronikus választási felületen, melyek tartalmi és formai követelményeiről az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottsága határoz.

(6) Az Ellenőrző Bizottság a választói névjegyzék elkészültéről haladéktalanul, de legkésőbb egy napon belül tájékoztatja a hallgatókat.

(7) Amennyiben a választó névjegyzékbe vételét az Ellenőrző Bizottság elmulasztotta, a választó a (6) bekezdésben meghatározott tájékoztatást követő három napon belül kérheti az Ellenőrző Bizottságtól névjegyzékbe vételét. Az Ellenőrző Bizottság a kérelemről haladéktalanul, de legkésőbb egy napon belül határoz.

(8) Az Ellenőrző Bizottság a (7) bekezdésben foglalt döntése ellen a választó két napon belül az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat.

(9) Az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság (8) bekezdés szerinti eljárására nyitva álló időtartam leteltét követően az Ellenőrző Bizottság megállapítja a végleges választói névjegyzéket.

(10) Az egyes választási körzetekben a választók a megválasztható képviselők számával azonos számú jelöltre szavazhatnak. Amennyiben a választó a megválasztható képviselők számánál több jelöltre szavaz, úgy valamennyi szavazata érvénytelen.

48. Papír alapú választás

94.§ (1) Ha az elektronikus választási felületen történő szavazás technikai feltételei nem biztosítottak, a választásokat papír alapú szavazással kell megtartani, úgy, hogy a szavazatok leadására legalább 14 munkanap álljon rendelkezésre.

(2) A szavazatok leadására a választási kiírásban megjelölt napokon 8:00-16:00 között kell lehetőséget biztosítani.

(3) A választói névjegyzék eredeti példányát az Ellenőrző Bizottság elnöke laponként, sajátkezű aláírásával hitelesíti. További másolati példányok csak a névjegyzék eredeti példányáról készíthetők a szavazás lebonyolításához szükséges mennyiségben. A választói névjegyzék kizárólag az Ellenőrző Bizottság tagjai számára hozzáférhető, azt átadni kizárólag a szavazólap átvételét elismerő aláírás céljából, az aláírás időtartamára lehetséges. A szavazólap kiadása megtagadásának okát a névjegyzéken fel kell tüntetni.

(4) Az Ellenőrző Bizottság a szavazásra megjelenő hallgatók személyazonosságát bármely érvényes, személyazonosításra alkalmas okmány segítségével ellenőrzi. A hallgatónak szükséges igazolnia személyazonosságát. A személyazonosítást megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(5) A szavazásra megjelenő hallgató a választói névjegyzéket saját neve mellett saját kezűleg szükséges aláírnia. A névjegyzék aláírását megtagadó hallgató számára szavazólap nem adható ki.

(6) Szavazni a jelöltek mellett szereplő mezőbe írt két, egymást keresztező vonallal lehet.

(7) A szavazólap formai és tartalmi követelményeiről az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság határoz.

95. § (1) A papír alapú választásra egyebekben a 93. § szabályait kell megfelelően alkalmazni.

49. A választás eredményének megállapítása

96. § (1) A választások eredményét az Ellenőrző Bizottság határozattal állapítja meg. A határozat ellen kifogásnak van helye. A kifogást az Ellenőrző Bizottsághoz kell benyújtani. A kifogásról az Ellenőrző Bizottság dönt. A kifogásnak halasztó hatálya van.

(2) A (1) bekezdés szerinti határozat a meghozatala napjától számított harmadik napon válik jogerőssé.

A KÜLDÖTTGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA

50. Választókerületek

97. § (1) A választások az alábbi két választási körzetben zajlanak:

(a) A Kar alapszakra beiratkozott hallgatói.

(b) A Kar mesterszakra beiratkozott hallgatói.

(2) Választókörként minden megkezdett 200 fő beiratkozott hallgató után 1 küldöttgyűlési képviselőt kell választani.

98. § (1) A Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlési képviselőinek választása a 97. § (1) (a)-(b) pontok által kijelölt választókerületekben történik. A Kar választásra jogosult hallgatói kizárólag saját választókerületük küldöttgyűlési képviselőjelöltjeire szavazhatnak.

(2) Egy hallgató egy választókerületben lehet választó.

(3) Amennyiben a hallgató több választókerületbe is sorolható lenne, az Ellenőrző Bizottság a hallgatót a korábban keletkezett hallgatói jogviszony szerinti választókerületbe sorolja be.

(4) A (3) bekezdés szerint besorolt hallgató a besorolás megtörténtéről való értesítést követő három napon belül kérheti az Ellenőrző Bizottságtól a később keletkezett hallgatói jogviszonya alapján történő választókerületbe való besorolását.

51. Jelölés

99. § (1) A küldöttgyűlési képviselőjelölti jelölés érvényességéhez szükséges

a. a 86. §-ban meghatározott választókerületek szerint,

aa) az (1) bekezdésben meghatározott választókerületbe tartozó 25 fő

ab) a (2) bekezdésben meghatározott választókerületbe tartozó 25 fő, a küldöttgyűlési képviselőjelöltet támogató névvel és Neptun-kóddal ellátott, sajátkezű aláírással hitelesített nyilatkozata,

b. a küldöttgyűlési képviselőjelölt nyilatkozata arról, hogy ba) a jelölést elfogadja,

bb) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői megbízással, illetve megválasztása esetén arról lemond,

bc) jelölése nem ütközik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60.§ (2a) bekezdésének a) pontjába,

c. a küldöttgyűlési képviselőjelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása.

(2) Egy hallgató csak egy választókerületben lehet küldöttgyűlési képviselőjelölt.

52. A választás eredményének megállapítása

100. § (1) Választókerületenként az adott választókerületben elnyerhető mandátumoknak megfelelő számú legtöbb érvényes szavazatot kapott küldöttgyűlési képviselőjelölt nyer küldöttgyűlési képviselői mandátumot.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, az Ellenőrző Bizottság elnöke egy munkanapon belül, hét munkanapon belüli időpontra új választást ír ki az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között.

53. A rendkívüli küldöttgyűlési választás

101. § (1) Amennyiben a Küldöttgyűlés létszáma a választókerületekben megválasztható tagok 30%-a alá esik, akkor rendkívüli választást kell kiírni.

(2) A rendkívüli küldöttgyűlési választásra a rendes küldöttgyűlési választásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók.

(3) Nem lehet rendkívüli küldöttgyűlési választást kiírni, amennyiben a kiírástól számított negyven napon belül a 17. § (1) bekezdés szerint rendes küldöttgyűlési választást kell kiírni.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a rendkívüli küldöttgyűlési választás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a rendkívüli küldöttgyűlési választást az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság elnöke-, mulasztása esetén az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság valamely tagja haladéktalanul kiírja.

VIII. FEJEZET

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉNEK VÁLASZTÁSA

54. Választás

102. § (1) A Hallgatói Önkormányzat elnökét a Küldöttgyűlési tagok az alakuló Küldöttgyűlésen választják a Kar hallgatói közül.

(2) Az alakuló Küldöttgyűlést a Küldöttgyűlési választások lezárását követő 10 munkanapon belül meg kell hirdetni.

(3) Az alakuló Küldöttgyűlést a leköszönő elnök-, vagy hiányában az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság elnöke hívja össze.

(4) Az alakuló Küldöttgyűlést a leköszönő elnök-, vagy hiányában az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság elnöke vezeti le.

55. Jelölés

103. § (1) Az elnökjelölti jelölés érvényességének feltétele

- a. a jelöltet 250 hallgató névvel, Neptun-kóddal ellátott, sajátkezü aláírásával hitelesített nyilatkozata,

b. a jelölt
nyilatkozata arról,
hogy ba) a jelölést
elfogadja,

bb) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a képviselői megbízással, illetve megválasztása esetén arról lemond,

bc) jelölése nem ütközik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60.§ (2a) bekezdés a) pontjába,

c) a jelölt hallgatói jogviszonyának hiteles dokumentummal történő igazolása,

d) elnökjelölti program benyújtása.

da) az elnökjelölti programnak tartalmaznia kell a jelölt elnökhelyettesének és alelnöki csapatának és referenseinek névsorát.

56. Választás eredményének megállapítása

104. § (1) A Hallgatói Önkormányzat megválasztott elnöke az, aki az alakuló Küldöttgyűlésen a legtöbb támogató szavazatot szerezte.

(2) Ha az Ellenőrző Bizottság szavazategyenlőséget állapít meg, az Ellenőrző Bizottság elnöke hét munkanapon belüli időpontra új alakuló Küldöttgyűlést hív össze, ahol a Küldöttgyűlés tagjai ismételten szavaznak az egyenlő szavazatot kapott jelöltekről.

(3) A megválasztott elnök jogköreit a megválasztást követő év február 15. napjától gyakorolja.

57. Rendkívüli elnökválasztás

105. § (1) Amennyiben

a. az elnök lemond,

b. a rendes elnökválasztás jelölt hiányában elmarad,

c. az elnöki tisztség egyéb ok folytán betöltetlenné válik, az Ellenőrző Bizottság elnöke öt munkanapon belül, húsz munkanapon belüli időpontra kiírja a rendkívüli elnökválasztást.

(2) A rendkívüli elnökválasztásra a rendes elnökválasztásra vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandók, azzal az eltéréssel, hogy a rendkívüli elnökválasztáson megválasztott elnök jogköreit a megválasztását követő naptól gyakorolja.

(3) Nem lehet rendkívüli elnökválasztást kiírni, amennyiben a kiírástól számított negyven napon belül a 102. §-ban tárgyaltak szerinti rendes elnökválasztást kell kiírni.

(4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke a rendkívüli elnökválasztás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, a rendkívüli elnökválasztást az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság elnöke, mulasztása esetén az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság bármely tagja haladéktalanul kiírja.

58. Előrehozott elnökválasztás

- 106. §** (1) Amennyiben az elnök megbízatása előreláthatóan szorgalmi időszakon kívüli időben a megválasztásához szükséges feltételek fenn nem állása okán megszűnik, a Küldöttgyűlés határozhat előrehozott választás kiírásáról. A küldöttgyűlési határozat a választási szabályoknak megfelelően megjelöli az elnökválasztás jelölésre nyitva álló időszakát.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti határozatot – a Hallgatói Önkormányzat elnöke, vagy a küldöttgyűlési képviselők egyharmadának írásbeli javaslatára – egyszerű többséggel hozza meg.
- (3) Az előrehozott elnökválasztást az Ellenőrző Bizottság elnöke az (1) bekezdésnek megfelelően írja ki.
- (4) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság elnöke az előrehozott elnökválasztás kiírására vonatkozó kötelezettségét megszegi, az előrehozott elnökválasztást az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság elnöke mulasztása esetén az ELTE EHÖK Ellenőrző Bizottság bármely tagja haladéktalanul kiírja.
- (5) Előrehozott elnökválasztás esetén a megválasztott elnök megbízatása a hivatalban lévő elnök megbízatásának megszűnésével kezdődik.
- (6) Az előrehozott elnökválasztásra egyebekben a rendes elnökválasztás rendelkezései irányadók.

IX. FEJEZET

59. Összeférhetetlenség

107. § Nem lehet küldöttgyűlési képviselő:

- a. a Hallgatói Önkormányzat elnöke,
- b. a Hallgatói Önkormányzat elnökhelyettese,
- c. a Hallgatói Önkormányzat alelnöke,
- d. a Hallgatói Önkormányzat referense,
- e. a Hallgatói Önkormányzat ügyvivője,
- f. az Ellenőrző Bizottság tagja.

108. § (1) Az Elnökség, a referensek és bizottságainak tagjai, az Ellenőrző Bizottság és a Kari Ösztöndíj Bizottság tagjai

- a) nem folytathatnak olyan nyereségorientált tevékenységet, amelyben a Hallgatói Önkormányzat közvetlenül vagy közvetve érintve van,
- b) nem lehetnek tisztségviselői az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának,
- c) nem lehetnek tisztségviselői és képviselői az Egyetem más Hallgatói részönkormányzatának,
- d) nem lehetnek tisztségviselői és képviselői más felsőoktatási intézmény Hallgatói Önkormányzatának,
- e) továbbá a jelen szabályzat, valamint egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabályi rendelkezés által megfogalmazott összeférhetetlenség nem állhat fenn velük szemben.

NEGYEDIK RÉSZ

X. Fejezet

60. Záró és hatályba léptető rendelkezések

109. § (1) Az Alapszabály (2) bekezdés szerinti kivétellel a Szenátus általi elfogadást követő napon lépnek hatályba.

(2) Az Alapszabály jóváhagyásakor hivatalban lévő tisztségviselők és képviselők a mandátumukat kitöltik.