

Tartalomjegyzék

I.	FEJEZET AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA.....	2
II.	FEJEZET AZ ELTE ÁJK HÖK ALAPSZABÁLYA.....	50
III.	FEJEZET AZ ELTE BGGYK HÖK ALAPSZABÁLYA.....	81
IV.	FEJEZET AZ ELTE BTK HÖK ALAPSZABÁLYA.....	102
V.	FEJEZET AZ ELTE GTK HÖK ALAPSZABÁLYA.....	148
VI.	FEJEZET AZ ELTE IK HÖK ALAPSZABÁLYA.....	176
VII.	FEJEZET AZ ELTE KOLHÖK ALAPSZABÁLYA.....	232
VIII.	FEJEZET AZ ELTE PPK HÖK ALAPSZABÁLYA.....	291
IX.	FEJEZET AZ ELTE TÓK HÖK ALAPSZABÁLYA.....	461
X.	FEJEZET AZ ELTE TÁTK HÖK ALAPSZABÁLYA	479
XI.	FEJEZET AZ ELTE TTK HÖK ALAPSZABÁLYA	529
	1. SZÁMÚ MELLÉKLET - A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATOK ORSZÁGOS KONFERENCIÁJÁNAK ÉS TAGÖNKORMÁNYZATAINAK ETIKAI CHARTÁJA.....	558
	2. SZÁMÚ MELLÉKLET - ELTE HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT – FORRÁSALLOKÁCIÓS MODELL	562

I. FEJEZET AZ EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA

Preambulum	3
I. FEJEZET	4
I. <i>Általános rendelkezések</i>	4
II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
III. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE	7
IV. A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT VÁLASZTÁSAI	
ÁLTALÁNOS ELVEK	
VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK	
VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK KÖZÖTTI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL	
HALLGATÓI KÉPVISELŐK	
A VÁLASZTÁSOK ÉRVÉNYESSÉGE	
V. AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE	8
AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE	8
AZ ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE	10
AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE	15
AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI	17
A SZAKTERÜLETI BIZOTTSÁGOK	28
AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG	34
A JOGORVOSLAT RENDJE	36
A GAZDÁLKODÁS RENDJE	41
A KÖZVETLEN HALLGATÓI DÖNTÉSHOZÁS RENDJE	41
VI. AZ ALAPSZABÁLY MELLÉKLETEI	46
VII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	46
VIII. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	46

Preambulum

Az ELTE Hallgatói Önkormányzat egy hallgatókból álló, önkéntes részvétel alapján működő mozgalom, melynek legfőbb feladata az ELTE hallgatóinak képviselete a lehető legtöbb fórumon. Az ELTE Hallgatói Önkormányzatának törekednie kell arra, hogy az országos (különösen az egyetemi) nyilvánosság a lehető legjobban megismerje a döntéseit és működésének minden elemét. A hallgatói érdekképviselőt – az Egyetem Küldetésnyilatkozatával összhangban – az *universitas* eszme alapján, azaz az egyetemi közösség részeként látja el. Az Egyetemnek, ezáltal a Hallgatói Önkormányzatnak felelősséget kell vállalnia minden hallgató iránt. Minden eszközzel törekednie arra, hogy a képzési rendszerbe bekerülő diákok értékes diplomát kaphassanak. A hallgatók tanulmányi ügyek terén ellátott érdekképviselőtén kívül törekedni kell arra, hogy a hallgatóknak lehetőségük legyen olyan tevékenységre, ami az Egyetemen töltött idejüket hasznosabbá, élvezetesebbé, szakmai fejlődésüket hatékonyabbá teszi, a köztük levő szociális különbségeket csökkenti: ide értendő különösen tudományos, sport, kulturális rendezvények szervezése, az ösztöndíjak igazságos szétosztása, kollégiumi ellátás biztosítása, külföldi tanulmányi lehetőségek felkutatása és közvetítése, szakos, kari, és összegyetemi rendezvények szervezése és támogatása. Az ELTE Hallgatói Önkormányzat működése és minden tevékenysége a hallgatók felé átlátható, így a kezelésében lévő pénzügyi keretekről, azok változásairól és a keretek felhasználásáról folyamatos és hatékony tájékoztatást kell adnia. A Hallgatói Önkormányzat akkor tudja hitelesen képviselni a hallgatói érdekeket, ha folyamatosan törekszik párbeszédet fenntartani az általa képviseltekkel, véleményüket és igényeiket rendszeresen felmérni, és beépíteni az érdekképviselői munkába. Az Önkormányzatban tevékenykedők, a lehető leghatékonyabb munka érdekében folyamatosan továbbképzik magukat, valamint ügyelnek a meglévő tudásanyag és tapasztalatok rögzítésére és átadására. A Hallgatói Önkormányzat működésének és a tisztségviselők döntéseinek pártpolitikai befolyásoltságtól mentesnek kell lennie.

I. FEJEZET

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Hallgatói Önkormányzata (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Önkormányzat) – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) rendelkezései alapján, a hatályos jogszabályok és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának és egyéb szabályzatainak, valamint kitűzött alapelveinek figyelembevételével –Alapszabályát (jelen fejezet alkalmazásában, a továbbiakban: Alapszabály) az alábbiakban állapítja meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak az Nftv alapján, a felsőoktatási intézmény részeként létrehozott, demokratikus elven működő érdekképviselői szervezete, amely kizárólagosan gyakorolja a hallgatói jogviszonyból eredő kollektív hallgatói jogokat, illetve a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban ráruházott hatásköröket. A Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

(2) Az Önkormányzat neve és székhelye:

- a) Az Önkormányzat neve: Eötvös Loránd Tudományegyetem Hallgatói Önkormányzat.
- b) Az Önkormányzat rövidített neve: ELTE HÖK.
- c) Az Önkormányzat nemzetközi neve: Student Union of Eötvös Loránd University.
- d) Az Önkormányzat székhelye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 4.

(3) Az Önkormányzatnak - a doktori képzésben részt vevők kivételével - minden hallgató tagja, és az Önkormányzat minden tagja választó és választható azon részönkormányzat küldöttgyűlési választásán, amelynek tagja.

(4) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tagjai önkormányzáshoz fűződő jogaikat választott képviselőik útján, vagy eseti jelleggel közvetlenül gyakorolják.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

2. § (1) Az Alapszabály jelen fejezetében használt és azzal összefüggő fogalmakra vonatkozó értelmező rendelkezéseket jelen paragrafus rögzíti.

- 1. **Megfigyelési jog:** azon személyek, akik megfigyelési joggal vesznek részt az ülésen, jelen lehetnek annak egészén (az Alapszabály vagy az adott testület ügyrendje által meghatározott kivételek esetével).
- 2. **Nyilvános ülés:** ha egy ülés nyilvános, megfigyelési joggal vesznek részt mindazok, akik számára a bizottság nem szavaz véleményezési vagy tanácskozási jogot, illetve akikről az Alapszabály máshogy nem határoz.
- 3. **Véleményezési jog:** azon személy, aki véleményezési joggal vesz részt az ülésen, megfigyelési joggal bír, minden felmerülő témához hozzászólhat, illetve minden kérdésben kifejtheti álláspontját, amit az ülést levezető személy nem tagadhat meg, azonban a testület, határozatával szükség esetén időben korlátozhatja.

4. **Tanácskozási jog:** azon személy, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen, minden felmerülő témával kapcsolatban véleményezési joggal bír, javasolhatja az ülésen napirendi pont megtárgyalását, hozzászólhat a napirendi pontokhoz, határozati javaslatot terjeszthet elő, amennyiben a jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik személyi kérdésekben jelöltet állíthat.
5. **Szavazati jog:** azon személy, aki szavazati joggal vesz részt az ülésen, automatikusan tanácskozási joggal bír, ezen felül pedig szavazhat valamennyi kérdésben.
6. **Egyetértési jog:** amennyiben egy testület vagy egy személy egyetértési joggal bír bizonyos ügyekben, úgy az ezen ügyekben hozott döntések érvényességének feltétele az egyetértési joggal bíró fél beleegyezése.
7. **Egyszerű többség:** a leadott szavazatok több mint fele egybehangzó.
8. **Abszolút többség:** abszolút többséget ér el egy szavazás, ha a szavazásra jogosultak több, mint fele egybehangzó szavazatot ad le.
9. **Kétharmados többség:** a leadott szavazatok legalább kétharmada egybehangzó.
10. **Zárt ülés:** egy testület zárt ülésén kizárólag annak tagjai, az ülésre meghívottak valamint azok vehetnek részt, akiknek a jelenlétéhez a testület hozzájárul.
11. **Egyetemi szintű ügy:** minden olyan ügy, amelyben az Egyetem, illetve annak valamely szervezeti egysége - leszámítva a karokat és a karok alá tartozó szervezeti egységeket -, alkalmazottja (e minőségében) a jogszabályok, egyetemi és kari szabályzatok és döntések alapján döntési, véleményezési, javaslattevő, szavazati, ellenőrzési jogot gyakorol, valamint minden olyan ügy, amely nem tartozik a Hallgatói Önkormányzat kari szintű hatáskörébe, a több kar hallgatóit érintő ügyek.
12. **Kari/kollégiumi szintű ügy:** minden olyan ügy, amelyben egy adott kar/kollégium illetve annak valamely szervezeti egysége, alkalmazottja a jogszabályok, egyetemi és kari/kollégiumi szabályzatok és döntések alapján döntési, véleményezési, javaslattevő, ellenőrzési jogot gyakorol, valamint az adott kar/kollégium hallgatóit érintő ügyek.
13. **Irodavezető:** az Önkormányzat által, az elnök irányítása és felügyelete alatt működtetett iroda, közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló vezetője.
14. **Önkormányzati ciklus:** az önkormányzat két alakuló küldöttgyűlési ülése közötti időszak.
15. **Lemondás:** az adott tisztség, testületi tagság, delegátság vagy megbízatás további ellátását megtagadó, a megbízó testülethez vagy személyhez címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozat (megbízó testület esetén annak ülésén szóban is megtehető a lemondás). Amennyiben a lemondás nem tartalmazza a hatályba lépésének időpontját, úgy kell tekinteni, hogy a hatályba lépés napja a nyilatkozat megtételének napja.
16. **Személyi kérdés:** a tisztségviselők, delegáltak és megbízottak megválasztásával és visszahívásával kapcsolatos kérdés.
17. **Tisztségviselő:** a Hallgatói Önkormányzat elnöke, az elnökhelyettes, az alelnökök, a referensek és az Ellenőrző Bizottság elnöke. Tisztségviselő kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet. A hallgatói részönkormányzatok tekintetében tisztségviselőn azt kell érteni, akit alapszabályuk akként minősít.

18. **Teljes tisztújítás:** ennek során az Önkormányzat minden tisztségviselői posztjának, illetve a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó testületi delegációnak betöltésére újonnan választott tisztségviselő, illetve delegált kerül. Az ezt megelőzően a tisztséget betöltő személy is csak újraválasztás esetén töltheti be továbbra is azt – amennyiben a jelen szabályzat által megfogalmazott megkötéseknek megfelel.
19. **Konstruktív bizalmatlansági indítvány:** egy tisztségviselő ellen indított indítvány, mely során az indítványozó egyben konkrét jelöltet állít az adott tisztségviselői pozícióra, így a testület szavazása arról dönt, hogy az újonnan állított jelölt, vagy az addig az ülésig a tisztséget betöltő személy töltse be onnantól a tisztséget.
20. **Pótülés:** egy testület ülésének tervezett időpontjában a testület szavazati jogú tagjainak határozatképességhez szükséges hányadának meg nem jelenése okán történő elmaradása esetén az ülés meghívójában tervezett napirendi pontokat tartalmazó napirendet tárgyaló, későbbi időpontban megrendezett ülés.
21. **Meghívott:** a testület ülésének meghívottja, aki az ülést összehívó személytől írásbeli meghívást kap az ülést megelőzően.
22. **Kabinet:** az Ellenőrző Bizottság tagjait leszámítva az Önkormányzat tisztségviselői.
23. **ELTE Press:** az Önkormányzat médiumait öleli fel, azaz az ELTE Online-t, az ELTEvíziót, valamint a részönkormányzati online és írott sajtóorgánumokat. Az ELTE Press célja az Önkormányzatban és a részönkormányzatokban működő médiumok közötti kapcsolat elősegítése és egy egységes megjelenés kialakítása, az egyes sajtóorgánumok önállóságát megtartva.
24. **Egyetemi szabályzat:** az Egyetem Szenátusa vagy egy döntéshozó testülete által elfogadott szabályzat.
25. **Ügyrend:** Az Alapszabály 14. § (1) bekezdés b), c) és d) pontjában meghatározott testületek működését az adott testület ügyrendje szabályozza, az adott testület ügyrendje nem lehet ellentétes az Alapszabállyal. Ügyrendjét az adott testület fogadja el és a Küldöttgyűlés hagyja jóvá.
- (2) Az Önkormányzat vagy valamely részönkormányzat működésképtelen, ha
- a) a Küldöttgyűlésének nincsen szavazati jogú tagja
 - b) az Önkormányzat vagy az adott részönkormányzat Küldöttgyűlése határozatképtelenség miatt nem tart ülést fél évig, vagy az Önkormányzat vagy az adott részönkormányzat Elnöksége vagy Választmánya határozatképtelenség miatt nem tart ülést 3 hónapig.

III. AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3. § (1) Az Önkormányzat tagjainak érdekképviselését és érdekvédelmét látja el, gyakorolja a Magyarország jogszabályaiban, valamint az Egyetem és a Kar vagy egyéb szervezeti egység szabályzataiban a Hallgatói Önkormányzatra ruházott döntési, delegálási, javaslattételi, véleményező és ellenőrző jogköröket.

(2) Az Önkormányzat

- a) ellátja tagjainak érdekképviselését valamennyi, a hallgatókat érintő kérdésben, minden illetékes kari, egyetemi és országos testületben,

- b) kialakítja saját szervezeti és működési rendjét,
- c) támogatja tagjainak szakmai és közösségi tevékenységét, segíti a hallgatói közösségek kialakulását,
- d) folyamatosan tájékoztatja tagjait, valamint az Egyetem oktatóit és egyéb alkalmazottait az Önkormányzat tevékenységéről, az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, valamint informál pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről,
- f) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel,
- g) közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,
- h) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott számú tagot delegálhat a Szenátusba,
- i) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére; külső oktató (előadó) meghívására,
- j) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében, a dolgozatok közzétételében, a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
- k) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
- l) gondoskodik az újonnan felvett hallgatók beilleszkedését segítő rendezvények megszervezéséről,
- m) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi-, szociális-, tudományos-, sport ösztöndíj és más támogatási ügyeinek intézésében,
- n) a hallgatók számára kulturális, szórakoztató, információs és tudományos szóró, valamint tájékoztató anyagok, magazinok, újságok, kötetek kiadását végzi internetes és nyomtatott formában,
- o) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,
- p) gondoskodik a delegálásról azokba a testületekbe, ahová a felsőoktatásról szóló törvény vagy más jogszabály, illetve az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell,
- q) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok vezetésében,
- r) irányítja az adminisztráció és a kapcsolódó irodák működését, közreműködik az Alumni-rendszer és a középiskolás diákok felé történő kommunikáció működtetésében,
- s) az Egyetem hallgatóinak érdekében egyéb tevékenységeket folytat, hallgatói megbízás alapján a felsőoktatási törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőjében eljárhat,
- t) javítja a hallgatók testedzésének, mint a szellemi tevékenységek egészséges kiegészítésének feltételeit, valamint bővíti az ezzel kapcsolatos lehetőségeket,

u) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat, egyedi utasítás, illetve jelen szabályzat számára megállapít.

(3) Az Önkormányzat egyetértést gyakorol

a) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásakor és módosításakor a tanulmányi és vizsgaszabályok, a térítési és juttatási szabályok, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjének, valamint a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályok elfogadásakor és módosításakor;

b) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;

c) a felsőoktatási törvényben a képzések munkarendjét illetően leírtaktól való eltérés esetén;

d) a hallgatói jóléti, kulturális és sportcélú ingatlanok és intézmények rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban;

e) a jogszabályban, illetve az Egyetem szabályzataiban meghatározott egyéb esetekben.

IV. A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT VÁLASZTÁSAI

ÁLTALÁNOS ELVEK

4. § (1) A választás során választójogával csak az a hallgató élhet, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(2) A hallgatói önkormányzatoknak és részönkormányzataiknak törekedniük kell az arányosság és egyenlőség elvének fokozott szem előtt tartására a választási rendszereik kialakítása során.

(3) A választás során használt adatok kezeléséről az ELTE SZMSZ I. kötet 15. Sz. melléklete rendelkezik.

(4) A választásokat elektronikus és urnás szavazás útján is lebonyolíthatják a részönkormányzatok az alapszabályukban foglaltaknak megfelelően.

(5) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tisztségviselői, hallgatói képviselői nem lehetnek tagjai politikai pártnak, politikai párt ifjúsági szervezetének, politikai párt ifjúsági tagozatának, szakszervezetnek, szakszervezet ifjúsági szervezetének, szakszervezet ifjúsági tagozatának.

(6) Az Egyetemen belül egyidejűleg több karon is önálló szak hallgatójaként jogviszonnyal rendelkezők mindegyik szakjához kapcsolódóan egyszer-egyszer élhessen választójogával.

(7) A választási eljárás során biztosítani kell a jogorvoslat lehetőségét.

(8) A közvetett választások során törekedni kell a képviseltek és képviselők közelségének szem előtt tartására.

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

5. § (1) A hallgatói önkormányzatok és a részönkormányzatok vezető tisztségviselője az elnök.

(2) A vezető tisztségviselő mandátumának hossza legfeljebb 2 év.

(3) A hallgatói önkormányzatok és a részönkormányzatok vezető tisztségviselői választását legalább 15 nappal a választás jelentkezési időszakát megelőzően meg kell hirdetni, és gondoskodni kell annak hivatalos közzétételéről.

(4) A jelentkezési időszakra legalább 7 napot kell biztosítani. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele. A jelentkezési időszakot követően eredményt kell hirdetni.

(5) Az vehet részt a választáson, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, a képviselt hallgatói létszám legalább 2 %-ának ajánlását megkapta, és a programját bemutató pályázatot adott le.

(6) A jelentkezési időszak lezárulását követően legalább 7 napnak el kell telnie a szavazás megkezdéséig.

(7) A szavazás megkezdését megelőzően lehetőséget kell biztosítani a jelöltek bemutatkozására.

(8) A jelöltek pályázatának meghirdetésében és elérhetővé tételében a hallgatói önkormányzatoknak és a részönkormányzatoknak közre kell működniük.

(9) A vezető tisztségviselők egyszer választhatóak újra.

(10) A vezető tisztségviselők megválasztása közvetlen és közvetett módon is történhet.

(11) A vezető tisztségviselő nem lehet más hallgatói önkormányzat vagy más részönkormányzat vezető tisztségviselője.

(12) A vezető tisztségviselők esetében biztosítani kell a visszahívhatóság intézményét, különös figyelemmel az alábbi esetekre:

- a) kötelezettségszegés;
- b) jogszabály vagy szabályzatsértés;
- c) szándékos anyagi károkozás,
- d) munkájában való tartós (60 napot meghaladó) akadályoztatás.

VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK KÖZÖTTI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

6. § (1) A vezető tisztségviselő a tisztújítást követő 5 munkanapon belül köteles arról írásban értesíteni a rektort, kancellárt, a gazdasági főigazgatót, az igazgatási vezetőt, a hallgatói ügyekért felelős egyetemi vezetőt, az illetékes kari vezetőt és helyetteseit, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat vezető tisztségviselője esetében valamennyi kari vezetőt és a kari adminisztráció vezetőjét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott értesítésnek tartalmaznia kell a tisztújításról szóló jegyzőkönyv, valamint a 8. §-ban meghatározott átadás-átvételi jegyzőkönyv egy másolatát.

7. § (1) Ha a hallgatói önkormányzati tisztségviselő személyében a tisztújítás során változás következik be, köteles 8 napon belül átadás-átvételi eljárást lefolytatni utódjával.

(2) Az átadás-átvételi eljárás során gondoskodni kell arról, hogy a hivatalba lépő tisztségviselő megismerje a hatáskörébe tartozó ügyköröket, a folyamatban lévő ügyeket, a lezárt ügyek aktáit, a munkavégzéséhez szükséges és felelősségi körébe tartozó leltári tárgyakat, eszközöket.

(3) A HÖK vezető tisztségviselője és a gazdasági tisztségviselő esetében a (2) bekezdés alkalmazásában gondoskodni kell különösen

- a) a pénzgazdálkodási eszközök, a pénzügyi nyilvántartás (gazdálkodási keret, kötelezettségvállalás nyilvántartása stb.) és a pénzügyi iratok,
- b) a készpénzeszközök és pénzhelyettesítők,
- c) az Eötvös Loránd Tudományegyetem számviteli szakmai szabályainak ideiglenes megállapításáról szóló 12/2017. (XI. 6.) számú kancellári utasítás 2. sz. mellékletében, a Leltározási Szabályzatban foglaltak alapján a leltárba vett eszközök,
- d) az iktatás, valamint
- e) a papíralapú és elektronikus adathordozók, utóbbi esetben azok elérési útja, jelszóval védett adatállomány esetében annak jelszava átadásáról.

8. § (1) Az átadás-átvételi eljárásról az átadó és az átvevő által egyaránt aláírt jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell

- a) az átadás-átvétel időpontját,
- b) az átadás-átvétel helyét,
- c) az átadó és az átvevő nevét, tisztségét,
- d) az átadott ügyiratcsoportok megnevezését,
- e) az átadott folyamatban lévő ügyek jegyzékét.

(3) A 3. § (3) bekezdésében meghatározott esetben a jelen szakasz (2) bekezdésében előírtakon túl az átadás-átvételi jegyzőkönyvben kell rögzíteni az alábbiak átadásának és átvételének tényét:

- a) leltár,
- b) készpénzigénylési nyomtatványok,
- c) időszakai pénztári jelentés,
- d) szigorú számadási nyomtatványok,
- e) folyamatban lévő számlák,
- f) kézi kasszában levő pénzüsszeg,
- g) iktatókönyv.

9. § A vezető tisztségviselők közötti átadás-átvétel során az adatkezelésre, adattovábbításra, adatvédelemre és adatbiztonságra az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzat (ELTE SZMSZ I. kötet 15. Sz. melléklete), valamint az Információbiztonsági Szabályzat előírásait kell alkalmazni.

HALLGATÓI KÉPVISELŐK

10. § (1) A hallgatói részönkormányzatok küldöttgyűlésének tagjai és szakos képviselői a hallgatói képviselők.

(2) A hallgatói részönkormányzatok hallgatói képviselői választását legalább 15 nappal a választás jelentkezési időszakát megelőzően meg kell hirdetni, és gondoskodni kell annak hivatalos közzétételéről.

(3) Az vehet részt a választáson, aki aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(4) A választás során a jelentkezési időszakra legalább 7 napot kell biztosítani. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele. A jelentkezési időszakot követően eredményt kell hirdetni.

(5) A jelentkezési időszak lezárulását követően legalább 7 napnak kell eltelnie a szavazás megkezdéséig. Ezen időtartamba a tanítási szünet napjai nem számítandók bele.

(6) A szavazás megkezdését megelőzően biztosítani kell a jelöltek bemutatkozásának lehetőségét.

A VÁLASZTÁSOK ÉRVÉNYESSÉGE

11. § (1) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok választásainak eredményét megállapító, az ELTE Iratkezelési Szabályzatának megfelelően iktatott jegyzőkönyv szkennelt változatát – az alapszabályban a jegyzőkönyv kiállítására feljogosított bizottság elnöke a választás lezárását követő legkésőbb 5. munkanapon belül megküldi az Egyetem igazgatási vezetőjének.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jegyzőkönyv kötelező minimális tartalmát a (3) és (4) bekezdés határozza meg attól függően, hogy közvetlen vagy közvetett választás eredményét rögzíti.

(3) Közvetlen választás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv – amennyiben az értelmezhető, választási körzetenként – kötelezően tartalmazza

a) a választás időtartamát,

b) a választásra jogosultak számát,

c) a választásra jogosultak közül azok számát, akik nappali képzésük okán váltak jogosulttá az adott szavazásra,

d) a szavazatot leadók számát,

e) a szavazatot leadók közül azok számát, akik nappali képzésük okán adták le szavazatukat,

f) az e) pont szerinti létszám arányát a c) pontban meghatározott létszámhoz képest,

g) az egyes jelöltekre leadott támogató, elutasító és érvénytelen szavazatok számát,

h) az alapszabály alapján megállapított választási eredményt,

i) a megválasztott képviselő vagy tisztségviselő mandátumának kezdő és várható záró időpontját,

j) arra vonatkozó igazolást, hogy a megválasztott tisztségviselő megfelel annak a jogszabályi korlátnak, hogy egy hallgató legfeljebb 4 évig tölthet be tisztséget a hallgatói önkormányzatban,

k) a jogorvoslat rendjét.

(4) Közvetett választás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza

a) a Testület létszámát,

b) a Testület határozatképességének küszöbét,

c) az egyes jelöltekre leadott támogató, elutasító és érvénytelen szavazatok számát,

d) a választás eredményét,

e) a megválasztott tisztségviselő mandátumának kezdő és várható záró időpontját,

f) arra vonatkozó igazolást, hogy a megválasztott tisztségviselő megfelel annak a jogszabályi korlátnak, hogy egy hallgató legfeljebb 4 évig tölthet be tisztséget a hallgatói önkormányzatban,

- g) a jogorvoslat rendjét,
- h) mellékletként a jelenléti ívet.

V. AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE

12. § (1) Az Önkormányzat különálló szervezeti egységekre tagolható (továbbiakban:

részönkormányzatok), név szerint

- a) ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: ÁJK HÖK),
- b) ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: BGGyK HÖK),
- c) ELTE Bölcsészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: BTK HÖK),
- d) ELTE Gazdálkodástudományi Intézet Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: GTI HÖK),
- e) ELTE Informatikai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: IK HÖK), ELTE Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KolHÖK),
- f) ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: PPK HÖK),
- g) ELTE Tanító és Óvóképző Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: TÓK HÖK),
- h) ELTE Társadalomtudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: TáTK HÖK),
- i) ELTE Természettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: TTK HÖK).

13. § (1) Az egyes részönkormányzatok tagjai az Nftv. 60. § (1) bekezdésében meghatározott hallgatók közül azok, akiknek alapkara az adott kar, a kar által gondozott képzésben folytatják tanulmányaikat, vagy a karon minor szakirányon, tanári modulon, vagy tanárszakon folytatnak tanulmányokat, illetve a KolHÖK esetében azok, akik kollégiumi jogviszonnyal rendelkeznek.

(2) A részönkormányzati szintű hatáskörök gyakorlásáról az illetékes hallgatói részönkormányzatok szabályzatai – a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai és jelen Alapszabály keretei között – szabadon

rendelkezhetnek. A hallgatói részönkormányzatokban működő ellenőrző testületek a hallgatói részönkormányzatok munkájának szabályszerűségéről félévente tájékoztatják az Önkormányzat Küldöttgyűlését.

(3) A hallgatói részönkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatai jelen Alapszabály későbbi – II.-X. – fejezeteit alkotják. Ezen fejezeteket módosítani csakis az illetékes részönkormányzat Küldöttgyűlésének erre irányuló támogató határozata mellett lehet.

(4) Ezen fejezetek elfogadását, módosítását az Önkormányzat Küldöttgyűlése kizárólag jogszabálysértés, egyetemi szabályzat vagy jelen Alapszabály megsértése miatt tagadhatja meg. A

Küldöttgyűlés döntése ellen – amennyiben az jogszabályba, egyetemi szabályzatba vagy jelen Alapszabályba ütközik – az illetékes hallgatói részönkormányzat – a jogorvoslat rendjének megfelelően első fokon az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.

(5) A részönkormányzati alapszabályok minden olyan rendelkezése, mely ezen fejezet szabályzataival ellentétes, semmisnek tekintendő. Az Alapszabály jelen fejezetének rendelkezései a részönkormányzatokra is kötelező érvényűek.

14. § (1) Az Önkormányzat döntéshozó testületei

- a) a Küldöttgyűlés,
- b) az Elnökség,
- c) a szakterületi bizottságok,
- d) az Ellenőrző Bizottság,
- e) a részönkormányzatok döntéshozó testületei.

(2) Az Önkormányzat tisztségviselői

- a) az elnök,
- b) az elnökhelyettes,
- c) az alelnökök,
- d) az ELTE Press főszerkesztője,
- e) a referensek,
- f) az Ellenőrző Bizottság elnöke.

(3) A részönkormányzatok tisztségviselői pontosan a részönkormányzatok alapszabályában meghatározott személyek.

12. § (1) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok választási ciklusokban működnek. Az alakuló küldöttgyűlési ülésen áll fel és kezdi meg működését az adott ciklusra megválasztott Küldöttgyűlés.

(2) Az Önkormányzatban minden tavaszi félévben képviselőválasztást kell tartani – kivételt képez ez alól az ÁJK HÖK képviselőtestületének, a BTK HÖK mesterszakos képviselőinek, illetve a KolHÖK Küldöttgyűlés tagjainak választása.

A részönkormányzatok alakuló küldöttgyűlési üléseit a tavaszi képviselőválasztás után, de legkésőbb minden év június 15-ig kell megtartani.

(3) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok alakuló küldöttgyűlési ülésein meg kell kezdeni a teljes tisztújítást, mely az üléstől számított 20 napon belül be kell fejeződjön. Kivételt képez ez alól a képviselőválasztásokat lebonyolító testületek felállítása.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÜLDÖTTGYŰLÉSE

1. A Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre

13. § (1) Az Önkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés, amely dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi szabályzat vagy egyedi döntés az Önkormányzat hatáskörébe utal. Ezen túlmenően az Önkormányzat bármely testülete – az Ellenőrző

Bizottságot leszámítva –, tisztségviselője, illetve az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek által meghozott döntést megváltoztathat, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.

(2) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik

- a) az Önkormányzat tisztségviselőinek megválasztása és visszahívása,
- b) döntés az Önkormányzat tisztségviselőivel szembeni konstruktív bizalmatlansági indítványról,
- c) az Önkormányzat tisztségviselőinek beszámoltatása,
- d) az Önkormányzat Alapszabályának és egyéb szabályzatainak elfogadása, módosítása, hatályon kívül helyezése,
- e) az Önkormányzat éves költségvetésének felosztását célzó elvek és módszerek meghatározása, az éves költségvetés elfogadása, az előző évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása,
- f) az Önkormányzat tisztségviselői havi ösztöndíjának megállapítása,
- g) döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevő, ellenőrzési és delegálási jog gyakorlása minden olyan ügyben, melyet jogszabály, jelen Alapszabály valamint bármely egyetemi szabályzat, egyedi aktus a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal - rendkívüli esetben a jelölési, illetve delegálási jogot két küldöttgyűlési ülés között az Elnökség gyakorolhatja,
- h) javaslattétel a Szenátus számára az EHÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület három, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló tagjának, illetve az Egyetem egy közalkalmazotti jogviszonyban álló tagjának személyére;
- i) részönkormányzat megszüntetése, amennyiben az adott részönkormányzatnak nincsenek tagjai,
- j) az Elnökség ügyrendjének elfogadása.

(3) A 13. § (2) b), c), d), e) pontokban meghatározott hatáskörök, illetve a 13. § (2) a) esetében, pedig a referensek megválasztását leszámítva minden esetben a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, a Küldöttgyűlés további hatásköreit az Önkormányzat egyéb testületeire, illetve tisztségviselőjére átruházhatja. Az átruházott hatáskörben végzett feladatokról a hatáskör gyakorlásával megbízott testület vagy tisztségviselő a Küldöttgyűlésnek beszámolni köteles.

(4) Jelen Alapszabály módosítása, új Alapszabály elfogadása, valamint a 13. § (2) e) paragrafusban meghatározott kérdésekben a döntéshozás csak kétharmados többséggel lehetséges.

2. A Küldöttgyűlés tagjai

14. § (1) Az Önkormányzat Küldöttgyűlésének tagjait a hallgatóknak közvetlenül vagy a hallgatók által közvetlenül választott képviselőkből álló testületnek kell megválasztania.

(2) A Küldöttgyűlés tagjai

- a) a részönkormányzatok elnökei,
- b) a részönkormányzatok Küldöttgyűlése vagy hallgatói által delegált 3-3 tagja.

(3) Amennyiben valamely részönkormányzat egy delegáltja nem jelenik meg a Küldöttgyűlés ülésén, úgy az adott részönkormányzatban megválasztott 3 póttag közül a részönkormányzat alapszabályában meghatározott sorrend szerinti, az ülésen jelen lévő részönkormányzati póttag gyakorolja a delegált jogait.

(4) A küldöttgyűlési képviselőjelölteknek megválasztásukkor nyilatkozniuk kell, hogy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban állnak-e.

(5) Küldöttgyűlési tag szavazati jogát csak személyesen gyakorolja, másra át nem ruházhatja.

(6) A Küldöttgyűlés tagjainak mandátuma megszűnik

- a) az 14. § (2) a), b) pontokban meghatározott feltételek bekövetkeztével,
- b) az illetékes hallgatói részönkormányzat általi delegálásnak – megválasztó testület általi – visszavonásával,
- c) amennyiben a tag megválasztásakor az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, és ezt a megválasztástól számított harminc napon belül nem szünteti meg azt. A tag ezen közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről, a megszűnéstől bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül nyilatkozni köteles. Ha ezt nem teszi meg, úgy küldöttgyűlési tagsága a határidő lejártát követő napon megszűnik,
- d) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,
- e) lemondással.

(7) Az Egyetem rektora, az Önkormányzat kabinettagjai továbbá az Önkormányzat elnöke által meghívott más személyek az ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A Küldöttgyűlés bárki számára tanácskozási jogot szavazhat.

3. A Küldöttgyűlés működése

15. §(1) A Küldöttgyűlés hatásköreit ülésen gyakorolja, ülései nyilvánosak. Az ülés teljes idejére vagy napirendi pontra vonatkozó nyilvánosságot a Küldöttgyűlés bármely tagjának indítványára – a jelenlévő tagok legalább háromnegyedének egybehangzó határozatával - kizárhatja, azaz zárt ülést rendelhet el (zárt ülés).

(2) A Küldöttgyűlés üléseit az ülés tervezett napirendjét tartalmazó meghívónak a részvételre jogosultak számára való elküldésével az Önkormányzat elnöke hívja össze, szükség szerint, azonban legalább kéthavonta egy alkalommal.

(3) A Küldöttgyűlés rendes ülését

- a) az Egyetem rektorának, vagy
- b) a Küldöttgyűlés tagjai legalább egyharmadának, vagy
- c) az Ellenőrző Bizottságnak, vagy
- d) legalább 3 részönkormányzat elnökének

az Önkormányzat elnökéhez írásban benyújtott, a javasolt napirendet tartalmazó indítványának esetén, annak benyújtástól számított legkésőbb tíz napon belül, legfeljebb az indítvány benyújtásától számított húsz napon belülre össze kell hívni. Amennyiben az összehívás nem történik meg időben, a kezdeményezők az ülés összehívására vonatkozó szabályok betartásával összehívhatják az ülést.

16. § (1) Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden szavazás előtt vizsgálni kell. Amennyiben a Küldöttgyűlés nem határozatképes, tizenöt napon belül pótülést kell tartani. Ezt a szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a Küldöttgyűlés az ülés közben válik határozatképtelenné, azzal, hogy ilyenkor a pótülést a határozatképtelenség miatt nem tárgyalta napirendi pontokban kell megtartani.

(2) A Küldöttgyűlés határozatot kizárólag ülésen hozhat. A határozathozatalhoz a jelenlevő tagok több, mint felének egybehangzó szavazata szükséges, amennyiben jelen Alapszabály máshogy nem rendelkezik. A határozathozatal során jelen lévő, de szavazati jogát nem gyakorló tagot a határozatképesség számításakor figyelmen kívül kell hagyni.

(3) A Küldöttgyűlés üléseit az Önkormányzat elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az adott ülés elején az elnök által előzetesen vagy a Küldöttgyűlés valamely tagja által előzetesen vagy a helyszínen jelölt, nyílt szavazással megválasztott levezető elnök vezeti. A levezető elnököt minden, az ülés vezetéséhez kapcsolódó eljárási jog megilleti.

(4) A határozatképesség megállapítását követően – amennyiben szükséges, úgy a levezető elnök választása után – az ülés vezetője megnyitja az ülést.

(5) A küldöttgyűlési ülésen a határozathozatal általában nyílt szavazással történik, titkos szavazásra kerül sor a személyi kérdésekben, illetve ha azt a Küldöttgyűlés – bármely tagja javaslatára – határozatával elrendelte.

(6) Amennyiben a küldöttgyűlési ülésen az Ellenőrző Bizottság kevesebb, mint három tagja jelenik meg, úgy a Küldöttgyűlés az Ellenőrző Bizottság tagjai mellé az ülés megnyitása után szavazatszámológát választ úgy, hogy a szavazatszámoló bizottságban összesen legalább három Ellenőrző Bizottsági tag és szavazatszámoló legyen jelen (továbbiakban: küldöttgyűlési szavazatszámoló bizottság).

Szavazatszámoló nem lehet a Küldöttgyűlés tagja és a napirenden szereplő bármely szavazásban érintett személy. A küldöttgyűlési szavazatszámoló bizottság feladata az ülésen a határozatképesség ellenőrzése, számontartása, valamint a határozathozatal szabályosságának ellenőrzése a feladata. A szavazatszámoló megbízatása kizárólag az adott ülésre szól, annak lezárásával megszűnik.

(7) A szavazatok összeszámlálása és a szavazás eredményének megállapítása az Ellenőrző Bizottság jelenlevő tagja(i)nak – ennek hiányában a Küldöttgyűlés által megválasztott szavazatszámoló(k)nak – feladata.

4. A Küldöttgyűlés ülése

17. § (1) A Küldöttgyűlés ülései minősülhetnek rendesnek illetve rendkívülinek.

(2) A rendes ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 168 órával megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(3) Sürgős ügyek megtárgyalására rendkívüli ülés hívható össze. A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket. A rendkívüli ülés meghívóját az ülés tervezett napját legalább 72 órával

megelőzően, igazolhatóan közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. A rendkívüli ülés nem dönthet az 13. § (2) a), b), d), e) pontokban meghatározott ügyekben.

(4) A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell az ülés tervezett kezdő időpontját (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem), a tervezett napirendi pontokat, az esetleges pótülés idejét (év, hónap, nap, óra, perc) és helyét (helység, irányítószám, közterület neve, száma, terem). A napirenden szereplő előterjesztések szövegszerű ismertetését a tagok számára elektronikusan hozzáférhetővé kell tenni legalább 96 órával a Küldöttgyűlést megelőzően.

(5) Amennyiben az elnök mandátuma annak kitöltése előtt szűnik meg, a megszűnésétől számított tizenöt napon belül, az összehívástól számított legfeljebb 15 napon belülre az Ellenőrző Bizottságnak Küldöttgyűlést kell összehívnia.

18. § (1) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a napirendet, a megvitatott kérdéseket, a hozzászólókat, a hozzászólások lényegét, a hozott határozatokat, a határozatok szavazati arányait és a jelenléti ívet. Ha az ülés során ezt bármely felszólaló kéri, akkor a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az adott felszólalás teljes, szó szerinti szövegét is. A jegyzőkönyvet az elnök és az Ellenőrző Bizottság egy tagja aláírásukkal hitelesítik. Emellett a Küldöttgyűlés üléséről hangfelvétel készül. A jegyzőkönyv mellékleteként elektronikus formátumban meg kell őrizni az ülésről készült hangfelvételt. Az ülésről készült jegyzőkönyv és hangfelvétel az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.

(2) Az ülésről készült jegyzőkönyvet, annak esetleges mellékleteivel együtt (a hangfelvétel kivételével) minden küldöttgyűlési tagnak és meghívottnak az ülést követő nyolc napon belül el kell küldeni, valamint az Önkormányzat honlapján nyilvánossá kell tenni. A jegyzőkönyv elkészítéséért és nyilvánossá tételéért az Önkormányzat elnöke felel.

5. Az alakuló küldöttgyűlési ülés

19. § (1) Minden évben a tavaszi képviselőválasztást követő részönkormányzati alakuló küldöttgyűlési üléseket követően, de legkésőbb július 15-ig az Önkormányzat Küldöttgyűlése alakuló ülést tart.

(2) A tisztújítás lebonyolítására a leköszönő elnök beszámolóját követően kerül sor.

(3) Az elnök az elnökválasztásról szóló napirendi pont tárgyalásakor és a szavazáskor akkor vezetheti az alakuló ülést, ha valamely tisztségviselői megbízatásért jelöltként ismételten nem pályázik.

(4) Eredménytelen elnökválasztás esetén a Küldöttgyűlés ülését 15 napon belül pótüléssel meg kell ismételni, az alakuló ülésre vonatkozó szabályok alapján. Amennyiben az Önkormányzat elnöki tisztsége betöltetlen és az elnökválasztás eredménytelen, a Küldöttgyűlés köteles ügyvivő elnököt kijelölni az eredménytelen elnökválasztást követően, a küldöttgyűlési ülés lezárása előtt. Az ügyvivő elnök az elnök hatásköreit az Elnökség előzetes jóváhagyásával gyakorolhatja.

(5) Az alakuló küldöttgyűlési ülésre egyebekben a Küldöttgyűlésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

6. A részönkormányzatok Küldöttgyűlései

20. § (1) A részönkormányzat legfőbb döntéshozó szerve a részönkormányzat Küldöttgyűlése, amely dönthet minden olyan ügyben, melyet jelen Alapszabály, jogszabály, egyetemi vagy egyéb szabályzat,

egyedi döntés a részönkormányzat hatáskörébe utal. Ezen túlmenően minden – a részönkormányzati Ellenőrző Bizottságot leszámlítva – a részönkormányzat bármely testülete, tisztségviselője illetve a részönkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek által meghozott döntést felülbírállhat, amennyiben jelen Alapszabály másként nem rendelkezik.

(2) A részönkormányzatok Küldöttgyűléseinek tagjait minden esetben a hallgatóknak közvetlenül kell megválasztania.

(3) A részönkormányzati Küldöttgyűlés tagjai a részönkormányzat azon tagjai, akik a részönkormányzati képviselőválasztáson a részönkormányzat alapszabályában leírtak alapján testületi mandátumot szereztek.

(4) A továbbiakban részönkormányzati képviselőválasztás alatt a Küldöttgyűlés tagjainak megválasztását kell érteni.

(5) a) A részönkormányzati képviselőválasztások kiírása minden év márciusának első hétfőjén, vagy az azt követő első munkanapon történik.

b) A Bölcsészettudományi Kar mesterképzési, a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat részegysége, illetve az Állam- és Jogtudományi Kar Hallgatói Önkormányzati képviselőválasztások kiírása minden év október első hétfőjén, valamint a Pedagógiai és Pszichológiai Kar Hallgatói Önkormányzati képviselőválasztások kiírása október 20-án vagy az azt követő első munkanapon történik.

(6) A kiírástól számított hetedik napon, vagy az azt követő első munkanapon kell megkezdeni a jelöltállítását. A jelöltállításra legalább hét naptári napot kell biztosítani a hallgatók számára.

(7) Amennyiben egy részönkormányzat működésképtelenné válik, úgy az Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának három tagja veszi át a részönkormányzat küldöttgyűlési választást lebonyolító testületének szerepét, annak figyelembevételével, hogy az adott részönkormányzat által delegált Ellenőrző Bizottsági tag nem eshet ezen tagok közé.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE

7. Az Elnökség feladat- és hatásköre

21. § (1) Az Elnökség az Önkormányzat küldöttgyűlési ülései közötti időszakok alatt az Önkormányzat felelős döntéshozó testülete.

(2) Az Elnökség hatásköre, feladatai

- a) gondoskodik a jelen Alapszabályban foglaltak, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
- b) dönt minden olyan kérdésben, amelyet a Küldöttgyűlés egyetemi szabályzat vagy az Önkormányzat szabályzata ráruházott vagy hatáskörébe utalt;
- c) összehangolja a részönkormányzatok munkáját, segíti az azok közötti információáramlást;
- d) részt vesz a Küldöttgyűlés döntéseinek előkészítésében, különös tekintettel a részönkormányzatok igényeinek felmérésére.

(3) Az Elnökség a hatásköreit, illetve a feladatait a szakterületi bizottságokra vagy tisztségviselőkre, az Elnökség felé való beszámolási kötelezettség mellett, átruházhatja. Az átruházott feladatok ellátásáért az Elnökség felelősséggel tartozik.

- (4) Az Elnökség munkájáról az elnök minden küldöttgyűlési ülésen beszámol.
- (5) Az Önkormányzat elnöke és a részönkormányzatok elnökei tagjai a Szenátusnak.

8. Az Elnökség tagjai

22. § (1) Az Elnökség szavazati jogú tagjai az elnök, valamint a részönkormányzatok elnökei.

- (2) Az Elnökség tagjai az elnökségi ülésen - eseti jelleggel – írásos meghatalmazással helyettesíthetők az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat valamely küldöttgyűlési képviselője vagy tisztségviselője által.
- (3) Az elnökségi tagság megszűnik, az elnöki vagy a részönkormányzati elnöki mandátum megszűnésével.

9. Az Elnökség működése

23. § (1) Az Elnökség döntéseit határozat formájában hozza.

- (2) Elnökség határozatát nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Titkos szavazásra személyi kérdésekben, valamint akkor kerül sor, ha azt az Elnökség tagjainak legalább egyharmada kéri.
- (3) Határozatot az Elnökség ülésen, vagy indokolt esetben elektronikus úton hozhat.
- (4) Kizárólag egy részönkormányzat hallgatóit érintő ügyekben az Elnökségben az adott részönkormányzat elnöke egyetértési jogot gyakorolhat.

10. Az elnökségi ülés

24. § (1) Az Elnökség szorgalmi időszakban szükség szerint, de legalább kéthetente ülésezik.

(2) Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban kéri. Az ülést az elnök vagy akadályoztatása esetén az Önkormányzat általa kijelölt tagja vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és nem jelölt ki senkit az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

(3) Rendes ülés esetén az ülés pontos helyét, idejét és a tervezett napirendet tartalmazó meghívót az ülés időpontját megelőzően legalább 72 órával valamint a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés időpontját megelőzően legalább 24 órával közölni kell a tagokkal. A rendes ülés határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van.

(4) Sürgős esetben az Elnökség ülése az ok, körülmény felmerülésekor azonnal megtartható, amennyiben azon legalább hat tag és az elnök jelen van (rendkívüli ülés). Rendkívüli ülés esetén az ülés elején meg kell kísérelni a jelen nem lévő tagok és az Ellenőrző Bizottság tagjainak telefonon vagy más módon történő értesítését. Amennyiben sikerül őket elérni, akkor a távollévő tag írásban vagy telefonon

keresztül is szavazhat.

(5) Az Elnökség tagjai legalább egyharmadának indítványára, a jelenlevő tagok legalább háromnegyedének szavazatával az Elnökség az ülés egészéről, vagy meghatározott napirendi pont tárgyalásáról a nyilvánosságot kizárhatja. A határozatot indokolni kell. Az Elnökség ülésén a tisztségviselők, az ellenőrző bizottsági tagok és az elnök által meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt. Az Elnökség más személy tanácskozási joggal való részvételéről is határozhat.

(6) Az Elnökség üléseiről írott jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a hozott határozatokat, a szavazási arányokat, illetve nyílt szavazások esetén a leadott szavazatokat név szerint. Az Elnökség

üléséről készített emlékeztetőt a levezető elnök, az Ellenőrző Bizottság egy tagja, valamint az jegyzőkönyv elkészítője hitelesíti. Az Elnökségi emlékeztetők nyilvánosak. Az ülésről emellett hangfelvételt is kell készíteni, mely melyet meg kell őrizni a jegyzőkönyv elkészüléséig. Az ülés jegyzőkönyvét a tagoknak és a meghívottaknak az ülést követő nyolc napon belül el kell küldeni.

AZ ÖNKORMÁNYZAT TISZTSÉGVISELŐI

11. A tisztségviselők választása

25. § (1) Az Önkormányzat tisztségviselőit a Küldöttgyűlés választja, mely jogát a referensek esetében átruházhatja az Elnökségre.

(2) A Küldöttgyűlés tisztségviselő-jelöltekről szavaz. Tisztségviselő-jelöltet a Küldöttgyűlés bármely tagja, illetve az ülés levezető elnöke állíthat. Az elnöki tisztség esetében egy részönkormányzat Küldöttgyűlése vagy részönkormányzati Küldöttgyűlés által erre meghatalmazott döntéshozó testület/tisztségviselő javasolhat.

(3) Jelölni csak olyan személyt lehet, aki a tisztségviselői poszt betöltését tárgyaló ülés hivatalos meghívójában szereplő kezdeti időpont előtt 48 órával pályázatot nyújtott be az adott tisztségre, amely tartalmazza mandátumának idejére vonatkozó elképzeléseit és azt Önkormányzat Ellenőrző Bizottságának elektronikusan eljuttatta. A Küldöttgyűlés ettől a rendelkezéstől a jelenlévő szavazati jogú tagok legalább kétharmadának egyetértésével eltekinthet.

(4) Érvényesen pályázni egy tisztség betöltésére abban az esetben lehet, ha az adott tisztség éppen betöltetlen, illetve, az alakuló küldöttgyűlési ülés esetében. Amennyiben az önkormányzati ciklus közben, az adott év alakuló küldöttgyűlési ülése után érkezik érvényes pályázat tisztségviselői pozíció betöltésére, úgy azt a Küldöttgyűlésnek a soron következő rendes küldöttgyűlési ülésen tárgyalnia kell.

(5) Amennyiben az Önkormányzat egy tagja a (3) pont követelményeinek megfelelően pályázatot ad le egy tisztség betöltésére, úgy 30 napon belülre Küldöttgyűlést köteles az elnök összehívni, amely ülésen a levezető elnökének kötelessége jelölni a pályázót a tisztségre.

(6) A jelöltek tanácskozási joggal vesznek részt a tisztség betöltését tárgyaló ülés érintett napirendi pontja alatt, amennyiben egyébként nem rendelkeznek tanácskozási vagy szavazati joggal.

(7) Már hivatalban levő tisztségviselő más tisztségviselői posztra történő megválasztása csak akkor érvényes, ha az ülésen szóban vagy előzetes írásos nyilatkozattal megválasztása esetén haladéktalanul lemond aktuálisan betöltött tisztségéről.

26. § (1) A tisztségviselő-választást magába foglaló napirendi pont megnyitása után a tisztségviselő-jelöltek nyilatkozni kötelesek, hogy az 29. § rendelkezései rájuk vonatkozóan teljesülnek-e, vállalják-e a jelölést.

(2) Ezt követően a Küldöttgyűlés egyenként, az éppen szóban forgó tisztség többi jelöltjének távollétében meghallgatja az jelöltek programjait, a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatos elképzeléseit, majd az ülésen tanácskozási joggal rendelkező személyek kérdéseket tehetnek fel, melyekre a jelölt válaszol. Ha több jelölt van - amennyiben nem sikerül előzetesen megegyezniük - névsorban hallgatja meg őket a Küldöttgyűlés. Az összes jelölt meghallgatása után a Küldöttgyűlés - távollétükben - vitát tarthat a jelöltekről.

(3) A vitát követően az Ellenőrző Bizottság tagjaiból álló — ennek hiányában illetve érintettség esetén a Küldöttgyűlés által választott — legalább három tagú szavazatszámoló bizottság irányítása és ellenőrzése mellett kerül sor a szavazásra.

(4) Az tisztségviselő-választás eredményességének feltétele, hogy egy jelölt a szavazatoknak több, mint felét megkapja, ekkor ez a jelölt megválasztásra kerül. Amennyiben az első forduló eredménytelen és az első fordulóban kettőnél több jelöltre szavaztak a Küldöttgyűlés tagjai, a szavazást meg kell ismételni.

A megismételt szavazáson a Küldöttgyűlés az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapó jelölt között dönt, kivéve, ha kettő vagy több jelölt ugyanannyi szavazattal végzett az első helyen az első fordulóban, ekkor csak ők vesznek részt a második fordulóban, illetve ha az első helyen nem, de a második helyen kialakul szavazategyenlőség az első fordulóban, ekkor az összes második helyen végzett jelölt is (az első helyen végzettel együtt) bejut a második fordulóba.

(5)) Az Önkormányzat tisztségviselőit a Küldöttgyűlés vagy az általa meghatalmazott testület az Önkormányzat ciklusának végét követő július 31-ig választja. Az új tisztségviselő mandátuma a korábbi tisztségviselő mandátumának lejártát követő napon keletkezik, azzal a megkötéssel, hogy amennyiben a tisztség megválasztásakor nincs betöltve, az új tisztségviselő mandátuma a megválasztásának napján lép életbe.

(6) Az elnökválasztás eredményét nyolc napon belül el kell küldeni az Egyetem rektorának, a dékánoknak valamint közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

12. A tisztségviselők szankcionálása

27. § (1) Ha az Önkormányzat egy tisztségviselőjének munkájával kapcsolatban panasz merül fel, úgy az őt megválasztó testület bármely tagja kezdeményezheti rendkívüli beszámoltatását az adott testület előtt.

(2) Ha egy tisztségviselő rendes vagy rendkívüli beszámolóját azon testület, melynek beszámolási kötelezettséggel tartozik, nem fogadja el, úgy az adott testületi ülésen a levezető elnök köteles indítványozni a tisztségviselő visszahívását, melyről a testületnek szavaznia kell.

(3) Ha az Önkormányzat vagy a részönkormányzatok egy tisztségviselőjének munkája, döntései törvény- és/vagy szabályzatellenesek, úgy az EHÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület indítványozására a Szenátus felmentheti az adott tisztségviselőt a tisztségviselői pozíciójából.

(4) Ha az Önkormányzat vagy a részönkormányzatok egy tisztségviselőjének munkája, döntéseivel kapcsolatban etikai aggály merül fel, úgy az ELTE Etikai Bizottságának indítványozására a Szenátus felmentheti az adott tisztségviselőt a tisztségviselői pozíciójából.

(5) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő tisztségviselőket – a Küldöttgyűlés bármely tagjának indítványára – visszahívhatja. A visszahívás sikeres, ha az indítvány a tagok által leadott szavazatoknak több, mint felét megkapja, illetve az elnök esetében legalább kétharmadát. Eredménytelen visszahívási indítvány esetén a Küldöttgyűlés legkorábban a következő ülésén szavazhat ugyanazon tisztségviselő ellen indított újabb visszahívási indítványról.

(6) Az Önkormányzat részönkormányzati tisztségviselőinek visszahívásának menetéről az adott részönkormányzat alapszabálya (jelen Alapszabály megfelelő fejezete) rendelkezik.

(7) Az Önkormányzat elnökétől különböző tisztségviselője esetén a visszahívás sikeres, amennyiben a testület egyszerű többséget elérő szavazás során elfogadja a tisztségviselő ellen indított visszahívási indítványt. Az Önkormányzat elnöke esetében a Küldöttgyűlés kétharmados többséget elérő szavazás során fogadja el a visszahívási indítványt.

(8) Sikertelen visszahívási indítvány esetén, visszahívásra legközelebb a következő küldöttgyűlési ülésen kerülhet sor.

28. § (1) A Küldöttgyűlés a hivatalban lévő tisztségviselői ellen a Küldöttgyűlés bármely tagja konstruktív bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Az indítvány érvényes, ha azt a Küldöttgyűlés tagjainak az ülés időpontja előtt 72 órával kiküldték. Az indítvány sikeres, ha abszolút többséget ér el.

(2) Sikertelen konstruktív bizalmatlansági indítvány esetén az adott tisztségviselő ellen legközelebb a testület következő ülésén lehet bizalmatlansági indítvánnyal élni, de legkorábban 2 hónap múlva.

13. A tisztségviselőket érintő általános rendelkezések

29. § (1) Nem lehet tisztségviselő, aki az Önkormányzatnak nem tagja és aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll.

(2) Egy hallgató nem tölthet be több tisztséget, illetve nem lehet ügyvivő egyszerre, 3 hónapnál hosszabb ideig egynél több részönkormányzatban, vagy valamely részönkormányzatban és az Önkormányzatban.

(3) Az Önkormányzat Elnökségének egy személy összesen legfeljebb 4 évig lehet a tagja.

(4) Az Önkormányzat bármely tisztségviselője visszahívható az őt megválasztó testület (közvetlen választás esetén a szavazásra jogosult hallgatók) által, a testület (illetve a megválasztó hallgatói csoport) működését szabályzó alapszabályban leírtak szerint.

(5) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok tisztségviselőit, valamint megválasztásuk módját jelen Alapszabály nevezi meg és szabályozza.

30. § (1) Jelen Alapszabályban meg kell nevezni az Önkormányzat és a részönkormányzatok azon tisztségviselőjét, aki

- a) az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat érdekképviselési tevékenységét irányítja;
- b) az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat tagjainak a tanulmányi érdekképviseléséért felelős;
- c) az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat tagjai térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerinti tanulmányi ösztöndíjának, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében való közreműködésért felelős;
- d) a tudományos élet hallgatói oldaláról történő szervezéséért felelős;
- e) az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat tagjainak a tanulmányi és egyetemi ügyekkel kapcsolatos tájékoztatásáért felelős;
- f) a hallgatói képviselőknek és tisztségviselőknek az érdekképviselési munkára vonatkozó továbbképzéséért, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat érdekképviselési munkájáról való tájékoztatásáért, valamint az érdeklődő hallgatók érdekképviselési munkába történő bekapcsolódásának segítéséért felelősek.

(2) Az Önkormányzat minden, jelen szabályzatban nevesített tisztségéhez el kell készíteni egy, az adott tisztséghez kapcsolódó kérdéssort válaszokkal, amelyből az adott tisztségre pályázók véletlenszerűen összeállított tesztet írhatnak. A teszt eredményét (ha valaki nem élt a teszt megírásának lehetőségével, akkor ezt a tényt) a megválasztó testület tagjai megismerhetik. A teszt összeállításáért, kitöltését és kijavításáért a Ellenőrző Bizottság

(3) Amennyiben az Önkormányzatban egy tisztség nincs betöltve, betöltéséig az elnök megbízott tisztségviselőt nevezhet ki, aki a tisztséghez kapcsolódó feladatokat az elnök és az Elnökség utasításai alapján látja el.

14. Az Önkormányzat elnöke

31. § (1) Az Önkormányzat elnöke (rövidítése: ELTE HÖK Elnök, jelen Alapszabály jelen fejezetében: elnök) a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseinek megfelelően, a hatályos jogszabályok, egyetemi szabályzatok és az Önkormányzat Alapszabályának, egyéb szabályzatainak rendelkezései alapján vezeti és képviseli az Önkormányzatot.

(2) Az elnök feladatai, jogai:

- a) vezeti és képviseli az Önkormányzatot,
- b) az Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra jogosult, melyről köteles tájékoztatni az Elnökséget és a Küldöttgyűlést,
- c) felel az Elnökség döntéseinek a végrehajtásáért és képviseli a Küldöttgyűlés döntéseit, felel e döntések előkészítéséért.
- d) kapcsolatot tart fenn az Egyetem rektorával, vezetőivel, a részönkormányzatok elnökeivel, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Elnökségének tagjaival és a felsőoktatás egyéb szereplőivel;
- e) vezeti az iroda és a Kabinet tevékenységét;
- f) az elnökhelyettes, az alelnökök, a referensek, az irodavezető, az Iroda egyéb alkalmazottai tekintetében utasítási joga általános;
- g) összehívja a Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit valamint vezeti azokat,
- h) a gazdasági alelnökkel együtt felelős az Önkormányzat szabályszerű pénz- és vagyonkezeléséért, valamint az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú mellékletének (Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat) Szabályzat betartatásáért;
- i) felelős a Küldöttgyűlés, az Elnökség és a kabinet jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek elkészítéséért és nyilvánosságáért,
- j) tisztsége alapján tagja a Szenátusnak és az Egyetemvezetői Értekezletnek,
- k) tisztsége alapján tagja az Elnökségnek, valamint a hatályos jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban, jelen Alapszabályban meghatározott testületeknek, tanácskozási joggal részt vesz a Gazdasági Tanács ülésén,
- l) érvényesíti a hallgatói részönkormányzatok elnökeinek pénzgazdálkodási hatáskör-nyilvántartó lapját,

m) mandátumának megszűnésével az új elnöknek a folyamatban lévő és a már lezárt ügyeket, a tevékenység folytatásához szükséges információkat a szükséges részletezettséggel átadja, ez alatt az új elnökkel szorosan együttműködik,

n) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály, jelen alapszabály, az Egyetem szabályzata vagy egyedi aktus a hatáskörébe utal.

o) felelős az Önkormányzat dokumentumainak iktatásáért, megőrzéséért;

(3) Az Önkormányzat elnöke a 31. § b), o) pontokban foglaltak kivételével – a (2) o). akkor képez kivételt, ha kizárólagosan az elnök hatáskörébe utalt feladatról van szó – amennyiben jogszabály, egyetemi szabályzat vagy egyedi aktus eltérően nem rendelkezik, meghatározott feladatkörének ellátását vagy hatáskörének gyakorlását az Önkormányzat másik tisztségviselőjére írásban átruházhatja. Ebben az esetben a megbízott személy tevékenységéért is sajátjaként felel.

32. § (1) Az elnök megbízatása megszűnik

a) az önkormányzati ciklus lejártát követő július 31-én;

b) az Egyetemmel fennálló hallgatói jogviszony megszűnésével;

c) lemondással;

d) ha az elnök jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenség megszüntetésére nyitva álló határidőn belül

nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát;

e) a Küldöttgyűlés általi visszahívással.

(2) Amennyiben az Önkormányzat elnöke a megválasztásakor hallgatói részönkormányzat elnöke, tisztségviselője vagy az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, a megválasztástól számított harminc napon belül köteles ezeket megszüntetni.

(3) Az elnök tevékenységéről - az Elnökségnek szorgalmi időszakban legalább kéthetente, a Küldöttgyűlésnek minden rendes ülésen - beszámol.

(4) Az elnök akadályoztatása esetén - a 33. § (2) a) pontban foglaltak szerint – az elnök meghatározott feladat- és hatásköréit ideiglenesen az elnökhelyettes láthatja el, illetve gyakorolhatja. Ugyanezen feladat- és hatásköröket az elnökhelyettes akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt alelnök is elláthatja, illetve gyakorolhatja.

15. Az elnökhelyettes

33. § (1) Az elnök tevékenységét az elnökhelyettes segíti.

(2) Az elnökhelyettes feladatai, jogkörei

a) az elnök akadályoztatása esetén feladat- és hatásköréit - a 31. § (2) j) pontban meghatározott

feladat- és hatáskörök kivételével – ideiglenesen elláthatja, illetve gyakorolhatja;

b) szervezi és összehangolja a Kabinet tevékenységét;

c) folyamatosan követi az Elnökség tevékenységét, szükség esetén segítséget nyújt feladatainak ellátásában.

d) kapcsolatot tart fent az Elnökség és a Kabinet tagjai között;

e) összehívja és vezeti a Kabinet üléseit.

(3) Az elnökhelyettes megbízatása megszűnik

- a) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,
- b) lemondással,
- c) az önkormányzati ciklus végeztével,
- d) ha az elnökhelyettes jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyéb egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenség megszüntetésére nyitva álló határidőn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát,
- e) Küldöttgyűlés általi visszahívással.
- f) szervezi és koordinálja a hallgatói képviselőknek és tisztségviselőknek az érdekképviselési munkára vonatkozó továbbképzését, érdeklődő hallgatók számára az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat érdekképviselési munkájáról való tájékoztatást, valamint az érdeklődő hallgatók érdekképviselési munkába történő bekapcsolódásának segítségét.

16. Az alelnökökre vonatkozó általános szabályok

34. § (1) Az Önkormányzat alapvető fontosságú feladatainak az ellátására a Küldöttgyűlés alelnököket választ.

(2) Az alelnök feladatai, jogkörei

- a) vezeti az Önkormányzat adott szakterületen folytatott tevékenységét;
- b) a szakterületen történő tevékenység fejlesztése a hallgatói igények alapján,
- c) az Önkormányzat tagjainak képviselése az adott szakterülethez kapcsolódó testületekben és egyéb fórumokon,
- d) vezeti az illetékes állandó szakterületi bizottság munkáját, összehívja és vezeti annak ülését, képviseli azt, gondoskodik az illetékes állandó szakterületi bizottság döntéseinek végrehajtásáról, annak működésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumok iktatásáról és megőrzéséről;
- e) elkészíti a feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozó szabályzat-módosítás tervezeteket, ellátja mindazokat a feladatokat, amit jelen Alapszabály, a Küldöttgyűlés, az Elnökség vagy az alelnök a hatáskörébe utal;
- f) igény, illetve szükség esetén az Elnökséget tájékoztatja a területével kapcsolatosan,
- g) a Küldöttgyűlés számára minden rendes ülésen beszámol tevékenységéről,

(3) Az alelnök megbízatása megszűnik

- a) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével,
- b) lemondással,
- c) az önkormányzati ciklus végeztével,
- d) az alelnök jogszabályban, jelen Alapszabályban vagy egyetemi szabályzatban foglalt összeférhetetlenség esetén az összeférhetetlenség megszüntetésére nyitva álló határidőn belül nem szünteti meg az összeférhetetlenség okát;
- e) Küldöttgyűlés általi visszahívással.

35. § (1) Az Önkormányzat alelnökei:

- a) a gazdasági alelnök,
- b) a tanulmányi alelnök,
- c) a szociális alelnök,
- d) a külügyi alelnök,
- e) a kommunikációs alelnök,
- f) a tudományos alelnök,
- g) a a szervezetfejlesztésért felelős alelnök
- h) pályázatokért felelős alelnök

17. A gazdasági alelnök

36. § (1) Az Önkormányzatban a gazdasági ügyintézésrel kapcsolatos feladatok ellátását a gazdasági alelnök segíti.

(2) A gazdasági alelnök feladatai:

- a) a Gazdasági Bizottság elnöke;
- b) felügyeli az Önkormányzat kezelésében lévő pénzügyi, helységgazdálkodási és egyéb gazdasági ügyek kezelésének szabályosságát;
- c) megtervezi az éves költségvetési javaslatot;
- d) elkészíti az Önkormányzat költségvetési beszámolóját;
- e) állásfoglalásokat fogalmaz meg az Önkormányzatot érintő általános gazdasági kérdésekben.

18. A tanulmányi alelnök

37. § (1) Az Önkormányzatban a tanulmányi érdekképviseléssel kapcsolatos feladatok ellátását a tanulmányi alelnök segíti.

(2) A tanulmányi alelnök feladatai:

- a) a; Tanulmányi Bizottság elnöke
- b) tanulmányi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg, különös tekintettel azokra a kérdésekre, amelyekben az Önkormányzat egyetértési jogot gyakorol;
- c) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tanulmányi és a képzéssel kapcsolatos szabályzatait és javaslatokat tesz a szükséges módosításokra;
- d) folyamatosan követi a tanulmányi és oktatási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat, és erről tájékoztatja a Tanulmányi Bizottság - szükség esetén az Elnökség - tagjait;
- e) kidolgozza az oktatói munka hallgatói véleményezésének egyetemi szempontjait.

19. A szociális alelnök

38. § (1) Az Önkormányzatban a hallgatói szociális juttatásokkal kapcsolatos feladatok ellátását a szociális alelnök segíti.

(2) A szociális alelnök feladatai:

- a) a Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke;
- b) a hallgatói szociális juttatásokkal kapcsolatosan felügyeli az egyetemi szintű juttatások elosztását, figyelemmel kíséri a juttatási keret változását;

- c) felelős a hallgatói normatíva központosított részéből, valamint a központilag kezelt hallgatói előirányzatokból pályázat alapján megítélt juttatások pályázati felhívásainak az elkészítésért és megfelelő közzétételéért
- d) az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tanácskozási jogú tagja

19/A. A pályázatokért felelő alelnök

38/A. § (1) Az Önkormányzatban a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos feladatok ellátását a pályázatokért felelős alelnök segíti.

(2) A szociális alelnök feladatai:

- a) a Szociális és Ösztöndíjbizottság tagja;
- b) a hallgatói juttatásokkal kapcsolatosan felügyeli az egyetemi szintű juttatások elosztását, figyelemmel kíséri a juttatási keret változását;
- c) felelős a hallgatói normatíva központosított részéből, valamint a központilag kezelt hallgatói előirányzatokból pályázat alapján megítélt juttatások pályázati felhívásainak az elkészítésért és megfelelő közzétételéért
- d) az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság elnöke

20. A külügyi alelnök

39. § (1) Az Önkormányzat külkapcsolataival kapcsolatos feladatainak ellátását a külügyi alelnök segíti.

(3) A külügyi alelnök feladatai:

- (a) a Külügyi Bizottság elnöke;
- (b) kidolgozza a Külügyi Bizottság javaslata alapján az Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét;
- (c) tisztségénél fogva az ELTE Hallgatói és Oktatói Mobilitási Bizottságának tagja.

21. A kommunikációs alelnök

40. § (1) Az Önkormányzat kommunikációs feladatainak ellátását a kommunikációs alelnök segíti.

(2) A kommunikációs alelnök feladatai:

- a) a Sajtó- és Kommunikációs Bizottság elnöke;
- b) felelős az Önkormányzat hírnevének gondozásáért, arculatáért és külső megjelenéséért;
- c) rendszeres kapcsolatot tart fenn az Egyetem közkapcsolati vezetőjével, a karok kommunikációért felelős tisztségviselőivel, illetve az egyetemi szintű öntevékeny csoportokkal;
- d) felelős az Önkormányzat által hozott döntések, határozatok nyilvánosságának biztosításáért az Egyetem hallgatói felé;
- e) felelős az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs kampányáért;

- f) felelős az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése hirdetéséért, a hozzá kapcsolódó kampány kidolgozásáért, mely tevékenységét a tanulmányi alelnök közreműködésével köteles végezni;
- g) gondoskodik az Önkormányzat belső információáramlásának elősegítéséről.

22. A tudományos alelnök

41. § (1) Az Önkormányzat tehetséggondozással kapcsolatos feladatainak ellátását a tudományos alelnök segíti.

(2) A tudományos alelnök feladatai:

- a) a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság elnöke;
- b) a tudományos és tehetséggondozási ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg;
- c) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem tudományos ügyekkel és tehetséggondozással kapcsolatos szabályzatait, és javaslatot tesz a szükséges módosításokra;
- d) folyamatosan követi a tudományos és tehetséggondozási kérdésekkel kapcsolatos jogszabályi változásokat és erről tájékoztatja a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság -
szükség esetén az Elnökség - tagjait;
- e) kapcsolatot tart fenn az Egyetem szakkollégiumaival.
- f) véleményezi a hallgatókat érintő tudományos pályázatokat

23. A szervezetfejlesztésért felelős alelnök

42. § (1) Az Önkormányzat szervezetfejlesztéssel kapcsolatos feladatainak ellátását a szervezetfejlesztésért felelős alelnök segíti.

(2) A szervezetfejlesztésért felelős alelnök feladatai:

- (a) kialakítja az Önkormányzat szervezetfejlesztési és utánpótlásképzési stratégiáját,
- (b) felelős az Önkormányzat belső képzéseinek megszervezéséért,
- (c) felelős az Önkormányzat vezetőképzőinek megszervezéséért
- (d) igény szerint közreműködik a részönkormányzatok szervezetfejlesztési programjaiban.

24. Az ELTE Press főszerkesztője

43. § (1) Az ELTE Press főszerkesztőjének személye megegyezik az ELTE Online főszerkesztőjével.

(2) Az ELTE Press főszerkesztőjének feladatai, jogkörei:

- a) az ELTE Online szerkesztőségének vezetése,
- b) az ELTEVízió tevékenységének felügyelete,
- c) a kari sajtóorgánumok főszerkesztőivel való folyamatos kapcsolattartás,
- d) egységes egyetemi hallgatói kommunikációs koncepció megteremtése, végrehajtása,
- e) az Önkormányzat kommunikációs alelnökének munkájának segítése,
- f) az ELTEVízió főszerkesztőjének kinevezése, beszámoltatása

25. A referensek

44. § (1) Meghatározott feladat vagy feladatkör ellátására az Önkormányzatban referensek tevékenykednek.

- (3) Az alapszabályban meghatározott referensi tisztségeken kívül, további referensi tisztségekre pályázatot az Önkormányzat Elnöksége vagy Küldöttgyűlése írhat ki.
- (4) A referens munkájáról az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek beszámolási kötelezettséggel tartozik. A referens munkáját az elnök közvetlen utasítása és irányítása mellett végzi.
- (5) A referens vagy megbízott megbízatása megszűnik:
 - a) lemondással,
 - b) a tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenség létrejöttével, vagy annak határidőn túli fennállása esetén,
 - c) hallgatói jogviszony megszűnésével,
 - d) a meghatározott feladat teljesítésével.
- (6) Ha a referens feladatköre feladatkör- átfedéssel vagy közös feladatokkal jár valamely másik tisztségviselővel, úgy a referens köteles együttműködni az adott tisztségviselővel.

26. A sportügyi referens

45. § (1) Az Önkormányzat sportügyi referense a Sportügyi Bizottság elnöke.

- (2) A sportügyi referens feladata
 - a) a hallgatók sporttevékenységével kapcsolatos érdekek képviselete, a részönkormányzatok hallgatói sportéletet érintő feladatainak koordinálása;
 - b) az egyetemi sportrendezvények szervezése.

27. Az esélyegyenlőségi referens

46. § (1) Az Önkormányzat esélyegyenlőségi referense az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke.

- (2) Az esélyegyenlőségi referens feladata
 - a) az Egyetemen tanuló fogyatékkal élő és/vagy hátrányos helyzetű hallgatók ügyeinek képviselete,
 - b) az Egyetem esélyegyenlőséggel kapcsolatos szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata,
 - c) a hallgatói részönkormányzatok esélyegyenlőségi feladatainak koordinálása

28. A tanárképzési referens

47. § (1) Az Önkormányzat tanárképzési referense a Tanárképzési Bizottság elnöke.

- (2) A tanárképzési referens feladata
 - a) az osztatlan tanári szakon vagy tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselete,
 - b) az Egyetem tanárképzést érintő szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata,
 - c) a hallgatói részönkormányzatok tanárképzéssel kapcsolatos feladatainak operatív koordinálása.
- (3) Tanárképzési referensnek csak olyan hallgató választható meg, akit a BTK HÖK, az IK HÖK, a PPK HÖK vagy a TTK HÖK jelöl.

(4) A tanárképzési referens tisztsége alapján tagja a Szenátusnak.

29. A rendezvényekért felelős referens

48. § (1) Az Önkormányzat rendezvényekért felelős referense a Rendezvényszervezői Bizottság elnöke.

(2) A rendezvényekért felelős referens feladata

- a) az Önkormányzat rendezvényekkel kapcsolatos feladatainak segítése,
- b) a részönkormányzatok rendezvényszervezéssel összefüggő feladatainak koordinálása,
- c) az Önkormányzat rendezvényeinek minőségbiztosításáról való gondoskodás.

30. Az elnöki referens

49. § (1) Az elnöki referense végzi az Önkormányzat iratkezelését.

(2) Az elnöki referens – az Alapszabály és az elnökség ügyrendi szabályzatok rendelkezései alapján – készíti el a küldöttgyűlési és elnökségi ülések jegyzőkönyveit.

31. Az informatikai referens

50. § (1) Az Önkormányzat informatikai eszközparkjának karbantartásáért és működtetéséért, az Önkormányzat honlapjának fenntartásáért az informatikai referens felel.

(2) Az informatikai referens segíti az Önkormányzat munkatársait a munkájuk során felmerülő informatikai problémák megoldásában.

A *DIVÍZIÓK*

51. § (1) Az Önkormányzat tisztségviselői munkájukat divíziókban végzik a divíziók vezetőinek irányításával.

(2) Az Önkormányzatban az alábbi divíziók működnek:

- a) Gazdasági Divízió, amelynek tagjai
 - aa) gazdasági alelnök
 - ab) irodavezető
 - ae) informatikai referens
 - af) rendezvényszervezésért felelős referens
 - ag) sportreferens
- b) Kommunikációs Divízió
 - ba) kommunikációs alelnök
 - bb) szervezetfejlesztésért felelős alelnök
 - bc) elnöki referens
 - bd) ELTE Press főszerkesztő
- c) Tanulmányi Divízió
 - ca) tanulmányi alelnök
 - cb) tudományos alelnök
 - cc) tanárképzési referens
- d) Pályázati Divízió
 - da) szociális alelnök

db) pályázatokért felelős alelnök

dc) külügyi alelnök

dd) esélyegyenlőségi referens

(3) A divíziók vezetőit az Önkormányzat Elnöke nevezi ki a divízió tagjai közül.

(4) A divízióvezetők feladatai:

a) koordinálják a divíziótagok munkáját,

b) a divízió munkájáról rendszeresen beszámolnak az Elnöknek

(4) A divízióvezetők megbízatása megszűnik:

a) a kinevezés visszavonásával

b) lemondással

A SZAKTERÜLETI BIZOTTSÁGOK

32. Az Önkormányzat szakterületi bizottságai

52. § (1) A szakmai döntések előkészítésére és meghozatalára az Önkormányzatban – állandó vagy eseti jelleggel — szakterületi bizottságok működnek.

(2) Az Önkormányzatban az alábbi állandó szakterületi bizottságok működnek:

a) a Gazdasági Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK GB)

b) a Tanulmányi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TB)

c) a Szociális és Ösztöndíjbizottság (rövidítése: ELTE HÖK SZÖB)

d) a Külügyi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK KB)

e) a Sajtó- és Kommunikációs Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK SKB)

f) a Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TTB)

g) a Sportügyi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK SB)

h) az Esélyegyenlőségi Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK ESB)

i) a Rendezvényszervezői Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK RB)

j) a Tanárképzési Bizottság (rövidítése: ELTE HÖK TKB)

(3) A Küldöttgyűlés és az Elnökség az Egyetem hallgatóiból egyes feladatok vagy feladatkörök ellátására, meghatározott időre eseti szakterületi bizottságokat létesíthet, meghatározva azok tagjait, hatáskörét. A Küldöttgyűlés vagy az Elnökség az eseti szakterületi bizottságoknak nem delegálhat olyan feladatot, hatáskört, ami jelen Alapszabály alapján a Hallgatói Önkormányzat egyéb testületeit, tisztségviselőit állandó jelleggel illeti meg. Az eseti szakterületi bizottságokra vonatkozóan az állandó szakterületi bizottságokra vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

33. A szakterületi bizottságok működése

53. § (1) A szakterületi bizottságok tagjai az Egyetemmél hallgatói jogviszonnyal kell, hogy rendelkezzenek.

(2) A szakterületi bizottsági tagok megbízatása megszűnik

a) az illetékes részönkormányzat vagy szakkollégium általi delegálás írásbeli visszavonásával, új személy delegálásával,

b) a bizottság megszűnésével,

c) az eseti szakterületi bizottságok esetén a delegáló testület általi visszahívással, lemondással,

d) részönkormányzatok delegáltjai esetén az önkormányzati ciklus végével.

(3) A szakterületi bizottságok tagjának feladata, hogy a szaktestület munkájában legjobb tudása szerint részt vegyen és az illetékes részönkormányzatot tájékoztassa az ülésen elhangzottokról és a bizottság által hozott döntésekről. A szakterületi bizottság tagja kizárólag az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy lehet.

(4) A szakterületi bizottságok üléseire - tanácskozási joggal - meg kell hívni az Önkormányzat elnökét, valamint az Ellenőrző Bizottság tagjait, akiket az ülésen tanácskozási jog illet meg.

(5) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság egy tagja az adott szakterületi bizottság szavazati jogú tagja, úgy ezen Bizottság ülésein nem képviselheti az Ellenőrző Bizottságot.

54. § (1) Az állandó szakterületi bizottság elnöke az Önkormányzat illetékes tisztségviselője, aki vezeti az üléseket és képviseli a szakterületi bizottságot. Ha a tisztség betöltetlen, a bizottság a tisztség betöltéséig tagjai közül elnököt választ a bizottság ügyrendjében meghatározott módon.

(2) A szakterületi bizottságok tagjai szavazati jogúak és személyenként egy szavazattal rendelkeznek. A szakterületi bizottsági tag jogai eseti jelleggel – a bizottság ügyrendjében meghatározott módon – másik hallgatóra átruházhatóak.

(3) A szakterületi bizottságok döntéseiket határozat formájában hozzák. Ezen bizottságok határozatképesek, ha tagjaiknak több mint fele jelen van, határozatot pedig egyszerű többséggel hoznak.

(4) Határozatot a szakterületi bizottsági ülésen, vagy sürgős esetben – az Bizottság ügyrendjében meghatározott módon és esetekben – elektronikus úton hozhat, azokban az esetekben, amelyek nem igényelnek titkos szavazást. Elektronikus szavazás esetén a döntéshozatal abszolút többséggel történik.

55. § (1) A szakterületi bizottságok a fentiekben túlmenően az általuk megalkotott, és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrendjük alapján működnek.

34. A szakterületi bizottsági ülés

56. § (1) A szakterületi bizottság rendes ülését szükség szerint, de a szorgalmi időszakban legalább havonta kell összehívni.

(2) Az szakterületi bizottság üléseit az adott bizottság elnöke hívja össze. Az ülést össze kell hívni, ha a tagok legalább egyharmada írásban jelzi annak igényét, vagy az Önkormányzat elnökének kérésére. Az ülést az adott bizottsági elnök vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt személy vezeti. Amennyiben az ülés levezetésére jogosult személy nincs jelen és nem jelölt ki senkit az ülés levezetésére, a jelenlevő tagok egyszerű többséggel levezető elnököt választhatnak.

(3) Ha az összehívott ülés nem határozatképes, úgy azt 8 napon belül, változatlan napirenddel újra össze kell hívni (pótülés).

(4) A szakterületi bizottságok üléseinek helyét, idejét, tervezett napirendjét és az esetleges pótülés ülés idejét, helyét az összehívást rendes ülés esetén az ülést legalább öt nappal megelőzően, elektronikusan illetve írásban, rendkívüli ülés esetén az ülést legalább két nappal megelőzően elektronikusan és lehetőség szerint telefonon közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal.

(5) A szakterületi bizottságok szükség szerint, de legalább félévente beszámolási kötelezettséggel tartoznak az Elnökségnek és a Küldöttgyűlésnek. A beszámolókat a szaktestületek elnökei készítik el és terjesztik elő.

(6) A szakterületi bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető, a szakterületi bizottsági elnök, valamint egy Ellenőrző Bizottsági tag aláírásukkal hitelesítenek.

35. A Gazdasági Bizottság

57. § (1) A Gazdasági Bizottság tagjai:

- a) az Önkormányzat gazdasági alelnöke;
- b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Gazdasági Bizottság feladatai:

- a) előkészíti az Önkormányzat költségvetésének tervezeteit és beszámolóit;
- b) negyedévente a részönkormányzatok illetékes delegáltja beszámol a részönkormányzat pénzügyi helyzetéről;
- c) előkészíti a 8.§ (2) e) pontban a Küldöttgyűlés döntéseit
- d) az Elnökségnek illetve a Küldöttgyűlésnek véleményt adhat minden, az Önkormányzatot érintő gazdasági kérdésben.

36. A Tanulmányi Bizottság

58. § (1) A Tanulmányi Bizottság tagjai:

- a) az Önkormányzat tanulmányi alelnöke;
- b) a kari részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Tanulmányi Bizottság feladatai:

- a) a hallgatók tanulmányi ügyeinek képviselete, az Egyetem tanulmányi szabályzatainak folyamatos felülvizsgálása, továbbá a kari részönkormányzatok tanulmányi feladatainak koordinálása,
- b) tanulmányi ügyekben elvi állásfoglalásokat fogalmaz meg az Elnökség és a Küldöttgyűlés számára.
- c) elősegíti a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézését,
- d) figyelemmel követi az Egyetem tanulmányi és oktatási kérdésekkel foglalkozó illetékes testületeinek működését, döntéseit,
- e) tanulmányi ügyek szempontjából figyelemmel kíséri az Neptun működését, és szükség esetén javaslatokat fogalmaz meg,
- f) javaslatot tesz az oktatói munka hallgatói véleményezésének lebonyolítására az Önkormányzat Elnökségének, Küldöttgyűlésének,
- g) összegyűjti az Egyetemen folyó képzésekkel kapcsolatos hallgatói tapasztalatokat, véleményeket, ezek alapján ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg az Egyetem és az Önkormányzat vezetése számára a képzésekkel kapcsolatos szabályzatokkal kapcsolatban (különösen: az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, Képzési Szabályzat, Minőségfejlesztési Szabályzat, Felvételi Szabályzat)

h) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

37. A Szociális- és Ösztöndíjbizottság

59. § (1) A Szociális- és Ösztöndíjbizottság tagjai:

- a) az Önkormányzat szociális alelnöke;
- b) a kari részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő
- c) az Önkormányzat pályázatokért felelős alelnöke

(2) A Szociális- és Ösztöndíjbizottság feladatai:

- a) Az Önkormányzat hatáskörébe tartozó juttatási ügyek intézése,
- b) véleményezi és folyamatosan felülvizsgálja az Egyetem hallgatói támogatásokkal kapcsolatos szabályzatait, továbbá javaslatot tesz a szükséges módosításokra;
- c) koordinálja a hallgatói támogatások elosztásában döntési hatáskörrel felruházott kari hallgatói részönkormányzatok munkáját, továbbá velük együttműködve kidolgozza a hallgatói támogatások elosztásának általános egyetemi elveit;
- d) dönt az Önkormányzat hatáskörébe utalt, egyetemi szintű hallgatói támogatások elosztásának elveiről.

(3) A Bizottság tagjai egyben tagjai az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottságnak is.

38. A Külügyi Bizottság

60. § (1) A Külügyi Bizottság tagjai:

- a) a külügyi alelnök;
- b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Külügyi Bizottság:

- a) a részönkormányzatok javaslatai alapján kidolgozza az Önkormányzat külkapcsolatainak fejlesztési tervét;
- b) dönt a költségvetésben a külügyi feladatokra megállapított összeg felhasználásáról;
- c) tevékenyen részt vesz az Önkormányzat külkapcsolatainak kialakításában és irányításában;
- d) állást foglal a nemzetközi szervezetbe, illetve külföldi utakra küldendő képviselők karonkénti létszámáról;
- e) összehangolja a hallgatói részönkormányzatok külügyi tevékenységét;
- f) összegyűjti, rendszerezi és értékeli a külföldi ösztöndíjakkal kapcsolatos információkat, valamint segíti a hallgatókat a lehetőségek minél jobb kihasználásában.

39. A Sajtó- és Kommunikációs Bizottság

61. § (1) A Sajtó- és Kommunikációs Bizottság tagjai:

- a) a kommunikációs alelnök;
- b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Sajtó- és Kommunikációs Bizottság:

- a) összehangolja a részönkormányzatok tájékoztatással kapcsolatos tevékenységét;
- b) kialakít és működtet egy egységes és hatékony kommunikációs rendszert;
- c) a Tanulmányi Bizottság közreműködésével kialakítja az Oktatói Munka Hallgatói Véleményezéséhez fűződő kommunikációs stratégiáját;
- d) tevékenyen részt vesz az Egyetemhírnevének formálásában;
- e) javaslatot készít az egyetemi szintű események és rendezvények kommunikációs stratégiájára.

40. A Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság

62. § (1) A Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság tagjai:

- f) a tudományos alelnök;
- g) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő;
- h) az Egyetem szakkollégiumai által a szakkollégiumnak az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló tagjai közül delegált 1-1 fő.

(2) A Tudományos és Tehetséggondozási Bizottság:

- a) képviseli az Önkormányzat tagjait érintő tudományos és tehetséggondozási ügyeket
- b) véleményezi, figyelemmel kíséri az Egyetem tudományos és tehetséggondozási szabályzatainak változásait és folyamatosan felülvizsgálja e szabályzatokat;
- c) összehangolja a részönkormányzatok és a szakkollégiumok tudományos és tehetséggondozási tevékenységét;
- d) tudományos és tehetséggondozási ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Elnökség részére;
- e) figyelemmel kíséri az Egyetem tudományos és tehetséggondozási kérdésekkel foglalkozó testületeinek működését, döntéseit;
- f) véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

41. A Sportügyi Bizottság

63. § (1) A Sportügyi Bizottság tagjai:

- a) a sportügyi referens;
- b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Sportügyi Bizottság:

- a) a hallgatók sporttevékenységével kapcsolatos érdekeinek képviselete, összehangolja a részönkormányzatok hallgatói sportéletet érintő tevékenységét;
- b) figyelemmel kíséri és segíti az egyetemi sportesemények szervezését, tevékenységével hozzájárul az egyetemi sportélet gondozásához;
- c) hallgatói sporttal kapcsolatos ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlésnek és az Elnökségnek;
- d) kialakítja sporttevékenységhez kötődő ösztöndíjak bírálati szempontrendszerét, segédkezik az ösztöndíjakhoz kapcsolódó pályázatok kiírásában és elbírálásában;

e) véleményezi az elé kerülő szabályzatmódosítási javaslatokat.

42. Az Esélyegyenlőségi Bizottság

64. § (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság tagjai:

- a) az esélyegyenlőségi referens;
- b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) Az Esélyegyenlőségi Bizottság:

- a) képviseli az Egyetem fogyatékkal élő, illetve hátrányos helyzetű hallgatóinak az érdekeit képviselete;
- b) felülvizsgálja az Egyetem esélyegyenlőséggel kapcsolatos szabályzatait véleményezi azok változásait;
- c) összehangolja a hallgatói részönkormányzatok esélyegyenlőségi feladatainak ellátását;
- d) esélyegyenlőségi ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Elnökség részére;
- e) figyelemmel kíséri az Egyetem szociális és esélyegyenlőségi kérdésekkel foglalkozó testületeinek működését, döntéseit;
- f) figyelemmel kíséri a speciális szükségletű hallgatókat érintő jogszabályi változásokat;
- g) felügyeli a fogyatékkal élő, illetve hátrányos helyzetű hallgatók számára kiírt pályázatokat;
- h) tájékoztatja a fogyatékkal élő, illetve hátrányos helyzetű hallgatókat a részükre kiírt pályázatokról, valamint az őket megillető jogosultságokról és speciális eljárásokról;

43. A Rendezvényszervezői Bizottság

65. § (1) A Rendezvényszervezői Bizottság tagjai:

- a) a rendezvényekért felelős referens;
- b) a részönkormányzatok által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Rendezvényszervezői Bizottság:

- a) ütemezi az Önkormányzat rendezvényeinek a megszervezését;
- b) összehangolja a részönkormányzatok rendezvényszervezéssel kapcsolatos tevékenységét;
- c) gondoskodik az Önkormányzat rendezvényeinek minőségbiztosításáról, folyamatosan felméri a hallgatói igényeket és azok alapján állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Elnökség részére;
- d) előkészíti az Önkormányzat rendezvényeinek megszervezéséhez szükséges dokumentumokat és kapcsolatot tart a lebonyolítókkal.

44. A Tanárképzési Bizottság

66. § (1) A Tanárképzési Bizottság tagjai:

- a) a tanárképzési referens;
- b) a BTK HÖK, az IK HÖK, a PPK HÖK és a TTK HÖK által delegált 1-1 képviselő.

(2) A Tanárképzési Bizottság:

- a) képviseli az osztatlan tanári szakon vagy tanári mesterszakon tanulmányokat folytató hallgatók tanulmányi érdekeit,;
 - b) az Egyetem őket érintő szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata;
 - c) összehangolja az érintett részönkormányzatok tanárképzéssel kapcsolatos feladatainak ellátását;
 - d) tanárképzést érintő ügyekben állásfoglalásokat fogalmaz meg a Küldöttgyűlés és az Elnökség részére;
 - e) figyelemmel kíséri az Egyetem tanárképzéssel foglalkozó testületeinek működését és döntéseit;
- (d) szakmailag véleményezi az elé kerülő szabályzat-módosítási javaslatokat.

45. A Szombathelyi Ügyekért Felelős Bizottság

67. § (1) A Szombathelyi Ügyekért Felelős Bizottság tagjai:

- a) a szombathelyi ügyekért felelős alelnök;
- b) a BTK HÖK, az IK HÖK, a PPK HÖK, TÓK HÖK és a TTK HÖK által választott 1-1 szombathelyi ügyekért felelős képviselő.

(2) A Szombathelyi Ügyekért Felelős Bizottság feladatai:

- a) a tagok együttműködnek a szombathelyi hallgatók érdekképviselése érdekében
- b) képviselik a szombathelyi hallgatók érdekeit.

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

46. Az Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

68. § (1) Az Ellenőrző Bizottság az Önkormányzat tisztségviselői, az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek, és az Önkormányzat testületei egyetemi szabályzatoknak, az Önkormányzat szabályzatainak, jelen alapszabálynak és a Küldöttgyűlés, Elnökség döntéseinek megfelelő működését és gazdálkodását ellenőrző testület. Az Ellenőrző Bizottság kizárólag a Küldöttgyűlés döntéseinek van alárendelve.

(2) Az Ellenőrző Bizottság feladatai:

- a) a Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a szaktestületi bizottságok ülésein folyamatosan számon tartja a jelenlévő mandátumok számát, így ellenőrzi a határozatképesség fennállását is;
- b) ellenőrzi az Önkormányzat testületeinek, tisztségviselőinek valamint az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személyek működésének, tevékenységének szabályszerűségét, így különösen ellenőrzi az Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, valamint az Önkormányzat hatáskörébe tartozó egyéb kifizetések szabályosságát;
- c) ellátja mindazokat a feladatokat, amivel a Küldöttgyűlés megbízza;

d) az Alapszabályt érintő kérdésekkel kapcsolatos megkeresésekre 8 munkanapon belül választ (állásfoglalást) ad. Szükség esetén az Ellenőrző Bizottság a válaszadásra rendelkezésre álló időt további 8 munkanappal meghosszabbíthatja;

e) ellátja a tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerült összeférhetlenségi indítványok vizsgálatát.

(3) Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el, az Ellenőrző Bizottságot az elnöke vagy az elnöke által kijelölt tagja képviseli.

47. Az Ellenőrző Bizottság tagjai

69. § (1) Az Ellenőrző Bizottság az EHÖK EB elnökéből, valamint a hallgatói részönkormányzatok Ellenőrző Bizottságainak elnökeiből áll.

(2) Az Ellenőrző Bizottság elnökét egy ciklusra a Küldöttgyűlés a 26. § (4) bekezdése alapján a vonatkozó eltérésekkel, kétharmados többséggel választja.

(3) Egy hallgatói részönkormányzat maximum egy elnököt jelölhet.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagja nem lehet a Kabinet vagy a Küldöttgyűlés tagja.

(5) Az Ellenőrző Bizottság elnöke a 29. § (1) bekezdésben foglalt összeférhetlenséget, annak létrejöttétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(6) Az ellenőrző bizottságot a hallgatói önkormányzat minden testületének ülésére – tanácskozási joggal — meg kell hívni.

(7) Az Ellenőrző Bizottság elnökének megbízatása megszűnik:

- (a) a Küldöttgyűlés által történő kétharmados visszahívással;
- (b) lemondással;
- (c) az Egyetemmel való hallgatói jogviszony megszűnésével;
- (d) jelen szabályzat, egyéb egyetemi szabályzat vagy jogszabály által megfogalmazott összeférhetlenség megszabott határidőn túli fennállása esetén;
- (e) az aktuális Önkormányzati ciklus lejártával.

(8) Az Ellenőrző Bizottság tagjának megbízatása megszűnik a részönkormányzati tisztségének megszűnésével.

48. Az Ellenőrző Bizottság működése

70. § (1) Az Ellenőrző Bizottság ellenőrzési feladatainak ellátása érdekében a Hallgatói Önkormányzat valamennyi testületétől, tisztségviselőjétől, az Önkormányzatban egyéb feladatokat ellátó személytől felvilágosítást kérhet, melyet ezen testületek, tisztségviselők, egyéb személyek nem tagadhatnak meg, a működés és gazdálkodás során keletkezett minden iratba betekinthet, valamint az Egyetem szerveitől is felvilágosítást kérhet.

(2) Az Ellenőrző Bizottság az ellenőrzés eredményeként vizsgálati jegyzőkönyvet készít, amit a következő küldöttgyűlési ülésen köteles a Küldöttgyűlés elé terjeszteni. Az Ellenőrző Bizottság a vizsgálati jegyzőkönyv megállapításait – a személyiségi jogok és a szolgálati, üzleti titkok sérelme nélkül, a honlapon és egyéb módon – köteles az nyilvánosságra hozni.

(3) Az Ellenőrző Bizottság egyebekben az általa elkészített, elfogadott és a Küldöttgyűlés által jóváhagyott ügyrend alapján működik.

A JOGORVOSLAT RENDJE

49. Elsőfokú eljárás

71. § (1) Első fokon jogorvoslattal lehet élni az Önkormányzat, valamint annak részönkormányzatainak bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen.

ELTE SzMSz I. kötetének 13. sz. melléklete, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat egyes döntéseivel szembeni jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat)

„1. § (1) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK a küldöttgyűlési képviselő választások során a saját alapszabályukban (a továbbiakban a jelen szakasz alkalmazásában együtt: Alapszabályok) meghatározott módon benyújtott jogorvoslati kérelmek elbírálására első fokon az Alapszabályokban meghatározott összetételben és rendben működő választási testület rendelkezik hatáskörrel.

(2) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK az Alapszabályoknak megfelelő működésük biztosítására az Alapszabályokban meghatározott összetételben és rendben ellenőrző testületeket működtetnek.

(3) Az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, valamint az EDÖK bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen – ha azzal kapcsolatban egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik – jogorvoslattal élni első fokon az Alapszabályokban meghatározott ellenőrző bizottságnál az ott rögzített módon lehet. E rendelkezés alkalmazásában tisztségviselőnek minősül minden döntési vagy javaslattételi joggal rendelkező, választott hallgató, doktorandusz, illetve doktorjelölt.

(4) Amennyiben a hallgató, a doktorandusz vagy a doktorjelölt a (3) bekezdésben megjelölt döntést sérelmesnek tartja, hatáskörtől függően az EHÖK, az EHÖK részönkormányzatai, vagy az EDÖK illetékes testületéhez (választási vagy ellenőrző bizottság) fordulhat jogorvoslati kérelemmel. A jogorvoslati kérelem irányulhat a sérelmezett döntés hatályon kívül helyezésére, megváltoztatására, illetőleg kijavítására, kiegészítésére.

(5) Az ellenőrző testületek az Alapszabályokban meghatározott módon hivatalból, vagy kérelemre eljárva a kifogásolt tisztségviselői vagy testületi döntést megsemmisíthetik, ha az a vonatkozó Alapszabállyal vagy egyetemi szabállyal ellentétes, ennek hiányában a kifogásolt döntést helyben hagyhatják.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott első fokú és az (5) bekezdésben meghatározott első, illetve másodfokú döntésekkel szemben fellebbezési jog illeti meg azt, akire a döntés rendelkezést tartalmaz, a (3) bekezdésben foglaltak esetén pedig a kifogásolt döntést hozó tisztségviselőt, illetve testület elnökét.

(7) A fellebbezést a kifogásolt döntés ellen, annak közlésétől számított 3 munkanapon belül a 2. § (1) bekezdése szerinti testület által – az EHÖK és az EDÖK honlapján egyaránt – közzétett formanyomtatványon, – hatáskörtől függően – az EHÖK vagy az EDÖK elnökének az EHÖK, illetőleg

az EDÖK székhelyére címezve, névvel, értesítési címmel és elektronikus levélcímmel ellátva, elektronikusan kell benyújtani. Az EHÖK, illetőleg az EDÖK elnöke a benyújtott fellebbezést az előzményiratokkal együtt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül átadja a 2. § (1) bekezdése szerinti testület elnökének.”

(2) Az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat 1. § (3) bekezdésében említett testületi, avagy tisztségviselői döntés ellen jogorvoslati kérelemmel az adott testületet vagy tisztségviselőt közvetlenül ellenőrző Egyetemi Hallgatói Önkormányzati vagy részönkormányzati Ellenőrző Bizottsághoz kell fordulni. A kérelmet az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat honlapján közzétett formanyomtatványon hatáskörtől függően az Egyetemi Hallgatói Önkormányzati vagy a részönkormányzati Ellenőrző Bizottság hivatalos elektronikus levélcímére küldve, névvel, értesítési címmel és elektronikus levélcímmel ellátva kell benyújtani.

(3) Azon ellenőrző testület, melyhez jogorvoslati kérelem érkezett a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb három napon belül hiánypótlásra szólíthatja fel a kérelmezőt, amennyiben a vizsgálat elindításához szükséges anyagok vannak a kérelmező birtokában. A testület a kérelem – illetve a hiánypótlás – beérkezését követően legfeljebb 30 napon belül köteles döntést hozni.

(4) Amennyiben az első fokon eljáró szerv döntését nem tartja megfelelőnek, mind a kérelmező, mind a kifogásolt döntést meghozó testület vagy tisztségviselő, mind pedig azon testület vagy személy, akire a döntés rendelkezést tartalmaz, fellebbezéssel élhet, melyet az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat 1. § (5) bekezdésében meghatározottak alapján a döntés közlésétől 3 munkanapon belül a Fellebbviteli Testület által az Önkormányzat honlapján közzétett formanyomtatványon, az Önkormányzat elnökének kell benyújtani, aki a benyújtott fellebbezést az előzményiratokkal együtt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül átadja a Fellebbviteli Testület elnökének.

50. Másodfokú eljárás

72. § (1) Másodfokon jogorvoslattal lehet élni az Önkormányzat, valamint annak részönkormányzatainak bármely testületének vagy tisztségviselőjének döntése ellen indított elsőfokú jogorvoslati eljárás döntése ellen.

Az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat

“2. § (1) Az 1. § (6) bekezdésében meghatározott fellebbezés elbírálása az EHÖK-EDÖK Fellebbviteli Testület (a továbbiakban: Fellebbviteli Testület) hatásköre. (...)

5. § (1) A Fellebbviteli Testület elnöke a fellebbezés beérkezését követő 5 munkanapon belül megvizsgálja, hogy az nem szorul e hiánypótlásra. Ha a fellebbezés hiányos, a fellebbezőt a hiányok pontos megjelölésével, valamint az arra való figyelmeztetéssel, miszerint a hiányok nem vagy elégtelen pótlása a kérelem hiányos tartalom alapján történő elbírálását vonja maga után rövid, legfeljebb 5 munkanapos határidő tűzésével elektronikus formában a hiányok pótlására hívja fel.

(2) A Fellebbviteli Testület a fellebbezés beérkezését követő 30 napon belül köteles döntést hozni. E határidő a választási ügyek kivételével indokolt esetben egyszer további 30 nappal meghosszabbítható. A meghozott döntéséről 3 munkanapon belül köteles írásban tájékoztatni a fellebbezés benyújtóját, az EHÖK, illetőleg az EDÖK elnökét.

(3) Ha az eljáró testületet ki kellett jelölni [3. § (1) bek.], akkor az elintézési határidő az iratoknak a kijelölt szervhez történő megérkezésétől számítandó.

(4) Ha a hallgató kérelmét hiányosan nyújtotta be [(1) bek.], akkor az elintézési határidő kezdőnapja az a nap, amelyen a hallgató a hiánypótlási felhívásának eleget tett.

6. § (1) A Fellebbviteli Testület ülését az elnök hívja össze. A Fellebbviteli Testület elnöke a meghívót és a fellebbezést elektronikus úton továbbítja a tagok által megadott postafiókba. A meghívónak tartalmaznia kell az ügy tárgyát, az ülés helyét és időpontját.

(2) A tényállás tisztázásához a Fellebbviteli Testület elnöke

a) megidézi a fellebbező hallgatót,

b) szükség esetén felhívja az elsőfokú határozatot hozó testület vezetőjét, hogy írásban nyilatkozzék a fellebbezést illetően.

(3) A Fellebbviteli Testület ülése határozatképes, ha tagjainak kétharmada jelen van.

(4) Ha a Fellebbviteli Testület ülése nem határozatképes, legfeljebb 5 munkanapon belül az ülést változatlan napirenddel újra össze kell hívni, a határozatképességre ebben az esetben is a (3) bekezdés szabályai irányadóak.

7. § (1) A határozathozatalt megelőzően lehetőséget kell biztosítani a fellebbezés benyújtójának álláspontja kifejtésére és a fellebbezés szóbeli kiegészítésére. A fellebbezőt személyes meghallgatásra a Fellebbviteli Testület elnöke elektronikusan vagy rövid úton szóban értesíti. Ha a fellebbező a szabályszerű értesítés ellenére a személyes meghallgatásra tűzött időpontban nem jelenik meg, ez a határozathozatalnak nem akadály. A személyes meghallgatás során képviselőnek helye nincs.

(2) A Fellebbviteli Testület, illetőleg az elnök szükség esetén az alapeljárásban részt vevő más személy – különösen a döntéshozó (tisztviselő vagy testület esetén annak elnöke) – meghallgatásáról vagy írásbeli nyilatkozattételre kötelezéséről is dönthet. Ha e személy a szabályszerű értesítés ellenére a személyes meghallgatásra tűzött időpontban nem jelenik meg, vagy a részére előírt határidőben nyilatkozatot nem tesz, ez a határozathozatalnak nem akadály.

(3) Az ügy előadója a Fellebbviteli Testület elnöke.

(4) A fellebbező, illetve a (2) bekezdés szerinti személy meghallgatásáról a Fellebbviteli Testület jegyzőkönyvet (9. §) vesz fel.

(5) A személyes meghallgatáson túl a Fellebbviteli Testület az ügy elbírálásához csak okirati bizonyítékokat vizsgál meg, döntését a rendelkezésre álló iratok alapján hozza.”

51. A Fellebbviteli Testület határozatai

Az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat

„8. § (1) A Fellebbviteli Testület az eljárás bármely szakaszában hivatalból elutasítja a fellebbezést, ha a fellebbezés elkésett, nem az arra jogosulttól származik.

(2) A Fellebbviteli Testület a kérelmet érdemben elbírálvá annak alaptalansága esetén elutasítja, ellenkező esetben a döntést megsemmisíti, és – szükség szerint – a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(3) A Fellebbviteli Testület döntéseit nyílt szavazással, a tagok kétharmadának a szavazatával hozza meg.

(4) A Fellebbviteli Testület minden tagját egy szavazat illeti meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5) A Fellebbviteli Testület az ügy érdemében, valamint az (1) bekezdés szerinti esetben csak az ülésen dönthet. Egyéb esetben a Fellebbviteli Testület levélszavazás formájában is határozhat.

(6) A levélszavazás esetében az elnök e-mail-ben ismerteti a tagokkal a határozathozatal tárgyát, valamint a szavazás leadásának határidejét, amely nem lehet kevesebb, mint 3 és nem lehet több mint 5

munkanap. Az elnök a szavazás határidejét követő munkanapon összesíti a leadott szavazatokat. Ha a leadott szavazatok száma nem éri el az 6. § (3) bekezdés szerinti határozatképességi küszöböt, akkor a szavazás érvénytelen, újabb szavazás a kérdésben csak ülésen tartható. Ha a levélszavazás érvényes (a tagok több mint kétharmada leadta szavazatát), a szavazás eredményére a (3) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) Ha a Fellebbviteli Testületnek az ügy érdemében hozott határozata nem képviseli egészben vagy részben a tagok egyhangú véleményét, úgy bármely tag jogosult különvélemény nyilvánítására, amelyet a határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról készített jegyzőkönyvben kell rögzíteni, ha pedig a különvéleményt a tag önálló iratban nyújtja be, akkor az ehhez a jegyzőkönyvhöz csatolandó.

(8) A Fellebbviteli Testület által meghozott jogerős döntéssel szemben további jogorvoslatnak helye nincs.”

52. Jegyzőkönyv

Az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat

„9. § (1) Az 7. § (1)-(2) bekezdés szerinti meghallgatásáról, valamint a határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

a) a Fellebbviteli Testület megnevezését, az ügy tárgyát és számát,

b) a meghallgatott nevét, lakcímét, és – ha rendelkezik vele – az elektronikus tanulmányi és hallgatói ügykezelési rendszer által generált kódját,

c) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat, az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,

d) a jegyzőkönyv készítésének helyét és időpontját,

e) a Fellebbviteli Testület elnöke és egy tagja aláírását.

(3) A meghallgatott személy indokolt kérelmére nyilatkozatát vagy azok egyes részét a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(4) A jegyzőkönyvet 5 munkanapon belül kell elkészíteni.

(5) A határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról jegyzőkönyv csak írásban készíthető.

(6) A meghallgatásról a jegyzőkönyv hangfelvétel útján is készülhet. A hangfelvételre a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat azzal kell alkalmazni, hogy az a (2) bekezdés a)-d) pontjában felsoroltakat tartalmazza. A hangfelvételt az iratokhoz kell csatolni, vagy arról 5 munkanapon belül a (2) bekezdésnek megfelelő tartalmú jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, továbbá a meghívót és a kiküldött, valamint a helyszínen kiosztott iratokat. A határozathozatalt megelőző zárt tárgyalásról készült jegyzőkönyvet és a tag különvéleményét [8. § (7) bek.] zártan kell kezelni.”

53. Kézbesítés

Az EHÖK és az EDÖK jogorvoslati rendjéről szóló szabályzat

„10. § (1) Az 5. § (2) bekezdésében nem szabályozott esetben a fellebbezés elintézése során a fellebbező és más érintett részére irat személyesen, postai úton és elektronikus úton kézbesíthető.

(2) Ha a kézbesítés személyesen történik, akkor a kézbesítendő irat másodpéldányára rá kell vezetni az átvételének tényét, időpontját és az átvevő aláírását.

(3) Postai úton tértivevénnyel kell kézbesíteni az iratot.

(4) Elektronikus vagy faxon történő kézbesítésnek csak akkor van helye, ha a más módon történő kézbesítés aránytalan nehézségekbe ütközik, vagy az ügy elintézési időn belüli elbírálására hátrányos következménnyel járna, és a kézbesítés megtörténte igazolható. Elektronikus kézbesítés a címzett által megadott email-címre fogyanatosítható.”

ELTE SzMSz I. kötet

“62. § Az EHÖK és az EDÖK egyes döntéseivel szembeni jogorvoslati rendjét a jelen Szabályzat mellékletét képező külön szabályzat állapítja meg. E szabályzat elfogadása és módosítása során az EHÖK és az EDÖK egyetértési jogot gyakorol.”

A GAZDÁLKODÁS RENDJE

73. § (1) Az Önkormányzat és a részönkormányzatok gazdálkodásának menetét, a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának és a felhasználásról történő elszámolás tekintetében, az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete (Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzat) tartalmazza.

A gazdálkodási szabályzat érvényes az Önkormányzat összes részönkormányzata tekintetében, attól eltérni nem lehet.

(2) Az Önkormányzat elnöke és a gazdasági alelnöke felelős az Önkormányzat gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatban foglaltak szerint történjen.

(3) A részönkormányzatok elnökei felelnek a részönkormányzatuk gazdálkodásának átláthatóságáért és szabályosságáért, illetve azért, hogy az a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint történjen.

A KÖZVETLEN HALLGATÓI DÖNTÉSHOZÁS RENDJE

54. A közvetlen hallgatói döntéshozás

74. § (1) Az Önkormányzatban és a részönkormányzatokban egyaránt lehetőség van ügydöntő és véleménynyilvánító szavazásra, mely során az Önkormányzat, illetve az adott részönkormányzat minden tagja kifejezheti véleményét és igényét egy adott kérdésben.

(2) Részönkormányzat esetében az alább kifejtett ügymenet alkalmazandó, az Önkormányzat Küldöttgyűlésére, valamint Ellenőrző Bizottságára vonatkozó részek ekkor a részönkormányzat Küldöttgyűlésére, illetve a részönkormányzat Ellenőrző Bizottságára vonatkozólag értelmezendők, a részönkormányzati Küldöttgyűlés pedig nem ruházhatja át a Szavazatszámoló Bizottság felállításának jogát.

55. A szavazás kezdeményezése

75. § (1) Az Önkormányzat bármely tagja kezdeményezhet ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazást a javasolt kérdésnek az Ellenőrző Bizottsághoz – hitelesítés céljából – való benyújtásával, egyúttal annak megjelölésével, hogy ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazást kezdeményez.

(2) Az ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazást kezdeményező hallgató a kérdés benyújtásakor közli a nevét, szakját, Neptun-kódját az Ellenőrző Bizottsággal.

(3) Nem bocsáthatók ügydöntő szavazásra

- a) az Önkormányzat hatáskörébe tartozó személyi kérdések;
- b) az Önkormányzat testületeinek (kivéve Küldöttgyűlés és részönkormányzati Küldöttgyűlés) feloszlata;
- c) az Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos kérdések;
- d) az Önkormányzat közvetlen hallgatói döntéshozás rendjét leíró része;
- e) nem egyértelmű kérdések;
- f) olyan kérdések, amelyek nem tartoznak az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe.

(4) Nem bocsáthatók véleménynyilvánító szavazásra olyan kérdések, amelyek nem tartoznak az Önkormányzat feladat- és hatáskörébe.

(5) Kérdés benyújtását követően nem nyújtható be olyan kérdés, amely tartalmában azonos a már benyújtott kérdéssel

- a) az Ellenőrző Bizottság elutasító döntését követő 3 hónapban;
- b) a szavazásról szóló döntés kihirdetéséig;
- c) folyamatban lévő szavazás idején;
- d) eredménytelen szavazás esetén a szavazást követő egy évben.

(6) Az Ellenőrző Bizottság megvizsgálja, hogy a hozzá benyújtott ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazásra bocsátandó kérdés megfelel-e a (3), (4) és (5) pontokban támasztott követelményeknek. Döntéséről és annak indokairól 8 munkanapon belül köteles értesíteni a kérdés benyújtóját. A hallgató a döntés ellen jogorvoslati kérelemmel élhet a 72. §-ban meghatározott módon.

(7) Amennyiben az Ellenőrző Bizottság hitelesítette a benyújtott kérdést, úgy a Küldöttgyűlés következő ülésén köteles indítványozni egy legalább 3 fős Szavazatszámoló Bizottság felállítását az Egyetem polgárai közül, amely a kérdéssel folytatott ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazás menetét hivatott felügyelni. Ezt a döntési jogát a Küldöttgyűlés eseti jelleggel az Elnökség hatáskörébe

utalhatja.

56. A szavazás támogatása

76. § (1) Az ügyszöntő vagy véleménynyilvánító szavazás elrendelésére irányuló hallgatói kezdeményezést a Szavazatszámoló Bizottság által hitelesített aláírásgyűjtő íveken támogathatják

aláírásukkal az Egyetem hallgatói. A támogató aláírás nem visszavonható.

(2) Az aláírásgyűjtő íven egyetlen, az Ellenőrző Bizottság által hitelesített kérdés szerepelhet.

(3) A megfelelő számú aláírásgyűjtő ívet a Szavazatszámoló Bizottság köteles a szavazást kezdeményező hallgató rendelkezésére bocsátani.

(4) Az aláírásgyűjtő íven a saját kezű aláírás mellett – az aláírás hitelességének ellenőrzése céljából – fel kell tüntetni a nyilatkozó hallgató teljes nevét, illetve Neptun-kódját, olvasható formában.

(5) Aláírást az egyetemi polgárok zavarása nélkül az Egyetem területén lehet gyűjteni nem akadályozva ezzel az oktatási és tudományos munkát.

(6) Az aláírásért az aláíró hallgatót bárminemű előnyben részesíteni vagy erre vonatkozó ígéretet tenni tilos. Az aláíró hallgató az aláírásért nem kérheti és nem is fogadhatja el, hogy bármiféle előnyben részesítsék.

(7) A szabálytalanul szerzett aláírás érvénytelennek minősül.

57. A szavazás menete

77. § (1) Az aláírásgyűjtő íveket, azok átvételét követő 90 napon belül, egy alkalommal nyújthatja be a szavazást kezdeményező hallgató vagy annak meghatalmazottja a Szavazatszámoló Bizottságnak, melyek átvételéről jegyzőkönyv készül.

(2) Az aláírásgyűjtő ívek hitelességének ellenőrzését a Szavazatszámoló Bizottság végzi.

(3) Késedelmesen, valamint nem a kezdeményező hallgató vagy meghatalmazottja által benyújtott aláírásgyűjtő íven szereplő aláírás érvénytelen.

(4) Az aláírások ellenőrzését a Szavazatszámoló Bizottságnak a benyújtást követő 15 munkanapon belül el kell végeznie.

(5) Véleménynyilvánító szavazás kiírására vonatkozó kezdeményezés sikeres, ha azt az Önkormányzat tagjainak, vagy az illetékes részönkormányzat teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak – az Oktatási Igazgatóság vagy az illetékes Tanulmányi Osztály adatai alapján – legalább egytizede támogatta azt aláírásával. Ügyszöntő szavazás kiírására vonatkozó kezdeményezés sikeres, ha azt az Önkormányzat tagjainak, vagy az illetékes részönkormányzat teljes idejű nappali képzésében részt vevő hallgatóinak

– az Oktatási Igazgatóság vagy az illetékes Tanulmányi Osztály adatai alapján – legalább egyötöde támogatta azt aláírásával.

58. A szavazás eredménye

78. § (1) Ha a Szavazatszámoló Bizottság megfelelő számú hiteles aláírást tartalmazó aláírásgyűjtő ívet vett át, az Önkormányzat tagjai vagy az érintett részönkormányzat hallgatói részére a Szavazatszámoló Bizottság szavazást ír ki a kérdésben.

- (2) Véleménynyilvánító szavazás esetén a szavazatok leadására legalább 21 napot kell biztosítani.
- (3) Ügydöntő szavazás esetén a szavazatok leadására legalább 21 napot kell biztosítani.
- (4) A véleménynyilvánító szavazás érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább az ötöde leadja a szavazatát.
- (5) Az ügydöntő szavazás érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább kétötöde leadja a szavazatát.
- (6) A Szavazatszámoló Bizottság mind ügydöntő, mind véleménynyilvánító szavazás esetén, a szavazás lezárását követő 5 munkanapon belül köteles a szavazás érvényességét, eredményességét megvizsgálni, illetve érvényes és eredményes szavazás esetén annak eredményét megállapítani és közzétenni.
- (7) Az ügydöntő vagy véleménynyilvánító szavazás eredményes, amennyiben azon a szavazatukat leadó hallgatók több mint fele azonos választ adott a kérdésre.
- (8) Amennyiben a véleménynyilvánító szavazás eredményes, úgy azon döntés meghozatala során, melyről a szavazás dönteni hivatott, az Önkormányzat illetékes szerveinek lehetőségeihez mérten támogatnia kell a szavazás során kialakult véleményt.
- (9) Amennyiben az ügydöntő szavazás eredményes, úgy a szavazáson hozott döntés kötelező érvényű az Önkormányzat számára, amennyiben alapszabály- vagy más szabályzatmódosítást igényel, úgy az elnök köteles az eredmény kihirdetésétől számított 30 napon belül a Küldöttgyűlés elé terjeszteni a szükséges módosításokat.

59. Új részönkormányzat létrehozása

78. § (1) Abban az esetben, ha az Ellenőrző Bizottsághoz benyújtott, ügydöntő szavazásra bocsátandó kérdés új részönkormányzat alapítását célozza, a szavazás eljárásrendje az alábbiak szerint alkalmazandó.

- (2) A benyújtott kérdésnek tartalmaznia kell a létrehozandó részönkormányzat tagjainak a meghatározását.
- (3) A létrehozandó részönkormányzat tagjainak meghatározására képzési alapon, szakok megjelölésével, kerülhet sor.
- (4) A kérdés benyújtásakor azon hallgatók száma, akik tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak (az Oktatási Igazgatóság, illetve Tanulmányi Osztály adatai alapján) nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kari részönkormányzat létszáma.

- (5) A kérdés benyújtásakor azon hallgatóknak, akik tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak, legfeljebb fele kerülhet ki ugyanabból az adott kari részönkormányzataból.

Az Ellenőrző Bizottság megvizsgálja, hogy a hozzá benyújtott új részönkormányzat létrehozását célzó szavazásra bocsátandó kérdés megfelel-e a 71. § (3), (4), (5), 75. § (2), (3), (4), (5) pontokban támasztott követelményeknek. Döntéséről és annak indokairól 8 munkanapon belül köteles értesíteni a kérdés benyújtóját.

- (6) Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás kiírását azon hallgatók támogathatják aláírásukkal, akik a benyújtott kérdés alapján tagjai lennének a létrehozandó részönkormányzatnak.
- (7) Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás kiírásához a (4) pontban meghatározott hallgatók legalább egyötödének támogató aláírása szükséges valamennyi érintett karon.

- (8) Az új részönkormányzat alapítását célzó ügydöntő szavazás érvényességéhez szükséges, hogy a (4) pontban meghatározott hallgatók többsége leadja szavazatát és a benyújtott kérdésben nevesített képzések által érintett karokon ezen hallgatók legalább kétötöde leadta a szavazatát.
- (9) A szavazás eredményes, amennyiben azon a szavazatukat leadó hallgatók több, mint fele azonos választ adott a kérdésre minden érintett karon.

VI. Rendkívüli működési rend szabályai

79. § (1) Az ELTE HÖK Küldöttgyűlése a jelenlévő küldöttgyűlési képviselők kétharmadának szavazatával indokolt esetben dönthet úgy, hogy rendkívüli működési rendben jár el.

(2) Az ELTE HÖK Küldöttgyűlése rendkívüli működési rendről akkor dönthet, ha az oktatás, illetve vizsgáztatás megszokott, illetve előre meghirdetett rendje az egyetemmel jogviszonyban álló személy, az egyetem, az egyetemi szerv, a hallgatói önkormányzat, a hallgatói önkormányzati szerv, a hallgatói önkormányzati tisztségviselő felelősségi körén kívül eső elháríthatatlan okból, előre láthatólag hosszabb ideig ellehetetlenül, és aminek következtében az oktatás, illetve vizsgáztatás rendjét a megszokott, illetve előre meghirdetett rendtől eltérő módon kell kialakítani.

80. § (1) Rendkívüli működési rendben a 13. § (1) bekezdés szerinti Önkormányzat Küldöttgyűlése az Alapszabályban foglalt szabályoktól határozatban eltérhet.

(2) Az Önkormányzat Küldöttgyűlése dönthet úgy, hogy az (1) bekezdés szerinti döntési jogkörét vagy bizonyos jogkörökben való döntés lehetőségét az ELTE HÖK Elnökségére vagy a részönkormányzatok Küldöttgyűlésére ruházza.

(3) A (2) bekezdés szerinti jogkörnek világosnak és időben meghatározottnak kell lennie.

(4) A (2) bekezdés szerinti jogkör jogosultja a döntési jogkörét más szervre vagy személyre át nem ruházhatja.

81. § (1) Az Önkormányzat Küldöttgyűlése a 80. § (1) szerinti döntési jogkörét az ELTE HÖK Alapszabályának Preambulumában foglaltak, valamint valamennyi további Alapszabályban foglalt alapelv tiszteletben tartásával gyakorolja, amelyekre különös tekintettel nem térhet el az Alapszabály azon rendelkezésétől, amely

a) jogszabállyal ellentétes helyzetet eredményezne,

b) Alapszabály elfogadásának, módosításának hatályon kívül helyezésének szabályait határozza meg,

c) költségvetés elfogadásának rendjét, illetve alapelveit határozza meg,

d) az önkormányzat átlátható és lehető legnagyobb nyilvánosság bevonásával való működését szolgáló garanciális kötelezettségeket, illetve jogokat szűkíti,

f) az Önkormányzat tisztségviselőinek, illetve szerveinek feladat-és hatáskörét érinti,

g) az ellenőrző, illetve választást lebonyolító testületek összeférhetetlenségi szabályait érinti

h) eljárási határidőt – kivéve a választások kiírására vonatkozó határidőt, valamint azokat a határidőket, amelyeket jellegükből fakadóan észszerű okokból nem lehet teljesíteni – érint.

(2) Az Önkormányzat Küldöttgyűlése a 80. § (1) szerinti döntési jogkörét a körülményeket, a hatékony és folyamatos működést figyelembe véve, szükséges és arányos mértékben gyakorolhatja.

(3) Az Önkormányzat Küldöttgyűlése az (1)-(2) bekezdésben foglalt szabályok figyelembevételével többek között dönthet

a) választás lebonyolításának elhalasztásáról,

b) a már kiírt választási eljárás felfüggesztéséről vagy megszüntetéséről,

c) a teljes választási eljárás elektronikus úton való lefolytatásáról,

d) ügyvivő tisztségviselők megválasztásának vagy kinevezésének módjáról.

82. § (1) A rendkívüli működési rend visszavonásig vagy a rendkívüli működési rendre okot adó körülmény megszűnésével, de legfeljebb a döntés meghozatalát követő szorgalmi időszak első napjával hatályát veszíti.

(2) Amennyiben a rendkívüli működési rend elrendelése a vizsgaidőszakra esik, akkor a rendkívüli működési rend a rendkívüli működési rendre okot adó körülmény megszűnésével, de legfeljebb a döntés meghozatalát követő szemeszter utolsó napjával hatályát veszíti.

(3) A 80. § szerinti határozat hatályon kívül helyezéssel, de legkésőbb a rendkívüli működési rend megszűnésével hatályát veszíti.

(4) A 81. § (3) d) pontja szerint megválasztott vagy kinevezett tisztségviselő megbízatása a következő tisztségviselő megválasztásáig vagy kinevezéséig tart.

83. § (1) A 80. § (1) szerinti döntéssel a Rendkívüli működési rend szabályaitól eltérni nem lehet.

(1) A 80. § (1) szerinti döntéssel más önkormányzati szerv, illetve tisztségviselő döntése nem lehet ellentétes.

(2) Amennyiben a 80. § (1) bekezdés szerinti határozat már hatályos vagy a 80. § (1) szerinti döntés meghozatala előtt vagy azzal egy napon elfogadott, de később hatályba lépő határozattal, illetve utasítással ellentétes, akkor ezen döntések ellentétes rendelkezései mindaddig nem alkalmazhatók, ameddig a 80. § (1) bekezdés szerinti döntés hatályban van.

(3) A 80. § (2) bekezdése szerint átruházott döntési jogkörben meghozott döntés nem lehet ellentétes az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének 80. § (1) bekezdése szerinti döntésével.

(4) Ha a 80. § (2) bekezdése szerint átruházott döntési jogkörben meghozott ELTE HÖK elnökségi döntés és részönkormányzati küldöttgyűlési döntés egymással ellentétes, az ELTE HÖK Küldöttgyűlése dönt, hogy mely rendelkezés alkalmazandó. Az ELTE HÖK Küldöttgyűlésének e döntésével az alkalmazandó rendelkezéssel ellentétes rendelkezés hatályát veszíti.

VII. AZ ALAPSZABÁLY MELLÉKLETEI

84. § (1) Az Alapszabály részét képezik az alábbi mellékletek:

- a) A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának és Tagönkormányzatainak Etikai Chartája (1. számú melléklet)
- b) A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának és Tagönkormányzatainak Választási Kódexe (2. számú melléklet)
- c) Az ELTE Hallgatói Önkormányzat - Forrásallokációs modell (3. számú melléklet)

VIII. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

85. § (1) A hallgatói részönkormányzatok szervezetére és működésére vonatkozó szabályzatai jelen Alapszabály későbbi – 2-10. – fejezeteit alkotják. Ezen fejezeteket módosítani csakis az illetékes részönkormányzat küldöttgyűlésének erre irányuló támogató határozata mellett lehet.

(2) Ezen fejezetek elfogadását, módosítását az Önkormányzat Küldöttgyűlése kizárólag jogszabálysértés, egyetemi szabályzat vagy jelen Alapszabály megsértése miatt tagadhatja meg. A Küldöttgyűlés döntése ellen – amennyiben az jogszabályba, egyetemi szabályzatba vagy jelen Alapszabályba ütközik – az illetékes hallgatói részönkormányzat – a jogorvoslat rendjének megfelelően első fokon az Ellenőrző Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért.

(3) Az Önkormányzat a 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén -

beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják - a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhat.

(4) A jelen Alapszabályban nem érintett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, valamint az érvényes egyetemi szabályzatok az irányadóak. Jelen Alapszabály érvényességének feltétele az Egyetem Szenátusának jóváhagyása.

(5) Ezen Alapszabály az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének 2015. február 12-én hozott határozata alapján a Szenátus jóváhagyásának napján, 2015. március 9-én lép hatályba.

(6) A fenti módosítások a Szenátus általi elfogadást követő napon lépnek hatályba.

(7) Az Alapszabály 47. § (4) bekezdése 2019. február 19-én veszti hatályát.

IX. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

86. § (1) Az alapszabály 29. § (2) bekezdése a szabályzat elfogadása után történő tisztségbelépő, illetve ügyvivői feladatok ellátásába lépőkre alkalmazandó.

(2) Az ELTE HÖK elnöke a részönkormányzat elnöke javaslatára meghatározott, újonnan létrehozott vagy betöltetlen részönkormányzati tisztség ellátására ideiglenes megbízást adhat. A megbízott megbízás megszűnik:

- a) lemondással,
- b) hallgatói jogviszony megszűnésével,
- c) a rábízott feladat teljesítésével,
- d) a képviselő vagy tisztségviselő megválasztásával

(3) A 74.§ (7) bekezdése 2017. március 31-ével hatályát veszti.

87. /A § A módosító rendelkezések a Szenátus általi elfogadásának napján lépnek hatályba.